

**Beleidsplan 2010-2014** ..... , *want niemand kan een ander fundament leggen dan er al ligt - Jezus Christus zelf.* 1 Cor. 3:11

## **Introductie**

2010 is het eerste jaar in het bestaan van de Protestantse Gemeente te Vlissingen dat de gemeente niet meer opgedeeld is in wijkgemeenten. De laatste jaren is al heel veel door de wijkgemeenten gezamenlijk gedaan, maar nu is er één gemeente.

Dit beleidsplan geeft aanzetten tot beleid voor de komende jaren. Er is nog het nodige dat verdere aandacht nodig heeft en verdieping en uitwerking behoeft. Daaraan wordt in de periode van dit beleidsplan gewerkt door de direct bij een bepaalde taak betrokkenen. Daarom is dit beleidsplan in zekere zin onvoltooid. We willen onze gemeente verder uitbouwen tot een herkenbare en levensvatbare Protestantse gemeente met een duidelijke visie.

### **1. Inleiding.**

Beleid betekent bouwen aan de toekomst. God bouwt zijn gemeente door middel van mensen, die ook elkaar weer opbouwen. Het maken van een beleidsplan kan dan ook gemeenteopbouw genoemd worden.

Gemeenteopbouw is het bewust en systematisch bevorderen van de *samenhang* en de *doelgerichtheid* van alle activiteiten van de gemeente met het oog op haar roeping in de wereld.

*Samenhang:* Velen zijn actief in commissies, werkgroepen, taakgroepen, kringen e.d. Het op elkaar betrekken van al die activiteiten is van groot belang. Dat voorkomt gevoelens van eenzaamheid, dubbel werk, tegen elkaar inwerken.

*Doelgerichtheid:* De gemeente is gericht op: viëren, ontmoeten, leren, dienen en getuigen. Gericht op het bestaan van de gemeente, is er rentmeesterschap. En voor het goed functioneren van de gemeente is er een goede communicatie nodig. In alle taken is sprake van een verdere onderverdeling, zodat de gemeente een complex geheel is van activiteiten en bestaat uit een netwerk van groepen. De kerkenraad leidt dit complexe geheel door coördinatie en het scheppen van voorwaarden (menschkracht en middelen) naar het doel van het gemeente-zijn.

### **2. Visie op gemeente zijn.**

Wij willen een herkenbare protestantse gemeente zijn, geroepen door God om vandaag Kerk te zijn, met de Bijbel als enige woord van God als uitgangspunt.

Het is onze roeping een vitale en aantrekkelijke gemeente te zijn, open, gastvrij en naar buiten gericht. Een gemeente luisterend naar het Woord van God, zoals dat vandaag tot ons komt, luisterend naar de vragen van gemeenteleden en luisterend naar de uitdagingen van de samenleving dichtbij en van de werldsamenleving.

Wij willen een gemeente zijn waarin gemeenteleden, jong en oud, voluit kunnen participeren.

De kern van ons gemeente-zijn zien wij in ons geloof in de bevrijdende God van Israël en van Jezus Christus. Wij geven daaraan uiting in de kerkdiensten, onder meer door liederen en gebeden, in de aandacht voor elkaar, in pastoraat, catechese, vorming en toerusting en in het ingaan op wat vanuit de samenleving op ons afkomt.

Wij willen een missionaire en diaconale kerk zijn, met woord en daad getuigend van het evangelie, dienend, barmhartig en opkomend voor gerechtigheid. Ouderen en jongeren delen met elkaar hun geloven; het verstaan van de nood van de ander vraagt om persoonlijke inzet; het signaleren van noden in de samenleving daagt uit om de oorzaken daarvan op te sporen en aan te pakken, dichtbij en ver weg. Jongeren en ouderen, twijfelenden en zeker wetenden, zijn op elkaar aangewezen: verschillen betekenen een verrijking; de kwetsbaren in de samenleving vragen onze bijzondere

aandacht; wie zich inzetten voor een rechtvaardige samenleving beschouwen wij als onze bondgenoten.

In het besef dat ons kennen altijd een kennen-ten-dele is, willen we elkaar in onze verscheidenheid aanvaarden. Luisterend naar de Heer der Kerk, en in dialoog met elkaar (wat respect voor elkaars eigenheid insluit), willen we een eigentijdse weg zoeken naar de gemeente van morgen. In onze Protestantse gemeente is de Vrijzinnig Protestantse achtergrond volledig geïntegreerd. Ook andere stromingen binnen de PKN zijn welkom om hun eigen identiteit te profileren binnen onze gemeente. Als voorbeeld hiervan wordt gezien op welke wijze de Gereformeerde Bondsignatuur past in onze organisatie. Gesprekken hierover kunnen na afronding van het eenwordingsproces weer worden opgepakt.

### **3. Situatie 2010.**

De Protestantse Gemeente te Vlissingen heeft 3780 geregistreerde leden, 1570 leden zijn belijdend. De gemiddelde leeftijd bedraagt ongeveer 55 jaar.

De gemeente heeft 2,4 predikantsplaats - waarvan er 2 vacant zijn - en 0,5 formatieplaats voor ouderenpastoraat.

De gemeente heeft drie kerkgebouwen: Sint Jacobskerk, Open Hof en de Schaapskooi.

Het stemt tot dankbaarheid te zien hoeveel vrijwilligers er binnen de wijkgemeente steeds weer te vinden zijn voor allerlei taken; ook jongeren doen mee binnen onze gemeente.

Door de samenvoeging van drie wijkgemeenten is het beleid en de organisatie van het pastoraat, van het vormings- en toerustingwerk, van het missionair-diaconaal werk, van de financiën en het beheer, enzovoorts, herzien en onder één noemer gebracht. Op veel gebieden werd al samengewerkt en was er al één centrale organisatie. Daar was geen of een beperkte aanpassing nodig.

### **4. Organisatie**

De Protestantse Gemeente te Vlissingen is een enkelvoudige gemeente met één kerkenraad. Alle ambtsdragers zijn lid van deze kerkenraad. De organisatievorm is die van een kerkenraad met werkgroepen. Naast het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen zijn werkgroepen actief van waaruit de kerkelijke activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd. Er zijn twee typen werkgroepen. Sectieteams werken ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente of van een bepaalde groep gemeenteleden en voor dit gebied of deze groep een bepaalde taak uitvoeren. Taakgroepen leggen zich toe op een bepaalde taak in de gemeente. Binnen de kerkenraad is er een kleine kerkenraad waarin vanuit ieder college of werkgroep een ambtsdrager zitting heeft met een predikant en de voorzitter en scriba van de kerkenraad.

De taken van de kerkenraad zijn:

- Leiding geven aan opbouw gemeente
- Dienst Woord en sacrament
- Besluiten conform ord. 4-8-7
- Beleidsplan
- Vaststellen plaatselijke regeling
- Vaststellen begroting en jaarrekening
- Verkiezing ambtsdragers
- Opzicht over gemeenteleden
- Afvaardiging naar classicale vergadering

De taken van de kleine kerkenraad zijn:

- Instellen sectieteams en taakgroepen
- Benoemen leden sectieteams en taakgroepen
- Vaststellen instructies sectieteams en taakgroepen
- Toetsen werk sectieteams en taakgroepen aan beleidsplan kerkenraad

De kerkenraad vertrouwt deel van zijn taken toe aan kleine kerkenraad en werkgroepen:

- De kerkenraad kan niet voor werkgroepen beslissen
- De kerkenraad kan wel vragen om heroverweging van besluiten van werkgroepen
- De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor beleid blijft voorbehouden aan de kerkenraad
- Een zorgvuldige omschrijving van delegatieve bevoegdheden ligt vast in de plaatselijke regeling

## **5. Beleidsuitgangspunten.**

Voor de komende jaren worden hier aanzetten tot beleid gegeven. Er is nog het nodige dat verdere aandacht nodig heeft en verdieping en uitwerking behoeft. Daaraan wordt in de periode van dit beleidsplan gewerkt door de direct betrokkenen bij een bepaalde taak. De coördinatie en afstemming liggen bij de kerkenraad.

### **4.1. Pastoraat**

#### **4.1.1. Visie en uitgangspunten**

Het pastoraat wordt gekenmerkt door wat in 1 Cor. 12:12 wordt gezegd: de gemeenschap is het lichaam van Christus. Daarin heeft iedereen zijn eigen plaats en gaven gekregen ten dienste van de ander. Wij kunnen niet anders dan elkaar van dienst zijn. Ons pastoraat heeft een aantal kenmerken: het opbouwen van elkaar als één lichaam van Christus, aanvaarding van elkaar met al onze gebreken, openheid naar elkaar en de wereld om ons heen en respect voor de soms grote verschillen in geloven en in beleving die ons allemaal uniek maken.

Zo kan de gehele gemeente delen in de gemeenschap in Christus.

De wisselwerking tussen geven en ontvangen die in het pastoraat ontstaat, krijgt vorm door:

- luisteren: naar de (levens)verhalen en vragen van gemeenteleden. Daarnaast luisteren naar de vragen die leven in de samenleving.
- antwoorden: in de aandacht voor elkaar, ingaan op wat vanuit de samenleving op ons afkomt.
- dienen: met elkaar het geloof delen, de nood van de ander verstaan, opsporen, helpen om te dragen en persoonlijke inzet leveren.

Het pastoraat maakt deel uit van de eenheid vieren, dienen, leren, ontmoeten, getuigen en communiceren. Hiermee willen wij samen de bedoelingen van God met de mens en zijn wereld tastbaar maken. De kern van het pastoraat is het omzien naar elkaar.

De uitgangspunten voor het pastoraat zijn gegeven in de kerkorde van de PKN. Deze zijn:

- De gemeente is geroepen tot de vervulling van haar pastorale opdracht door het verlenen van herderlijke zorg.
- Deze pastorale opdracht betreft zowel de leden van de gemeente, de niet-gedoopte kinderen van leden van de gemeente en hen die blijik geven van verbondenheid met de gemeente, als ook anderen die herderlijke zorg nodig hebben.
- De herderlijke zorg ten opzichte van elkaar en ten opzichte van anderen krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot omzien naar elkaar en naar anderen die dit nodig hebben, als ook in de pastorale arbeid die door en onder leiding van predikanten en ouderlingen wordt verricht.
- De gemeente vervult haar pastorale opdracht mede in de omgeving waarin zij leeft, en zij geeft uitdrukking aan haar verbondenheid met bijzonder pastoraal werk dat daar gebeurt.

#### **4.1.2. Doelen**

De doelstellingen zijn:

- het opbouwen van elkaar als één lichaam van Christus;
- aanvaarding van elkaar met al onze gebreken;
- openheid naar elkaar en de wereld om ons heen;
- respect voor de soms grote verschillen in geloven en in beleving.

Pastoraat wordt kleinschalig ingericht en dicht bij de mensen. Hierdoor is het mogelijk het pastoraat af te stemmen op de behoeften van de mensen.

#### **4.1.3. Activiteiten**

De inrichting van het pastoraat, de vormgeving van de onderlinge verhoudingen en het omzetten van de doelstellingen in pastorale activiteiten wordt aan de pastorale wijkteams en secties overgelaten. Hierbij wordt ten minste aandacht besteed aan:

- organisatie

- vormen van pastoraat
- doelgroepen en categorieën
- levensvragen
- toerusting en vorming
- intervisie en reflectie
- scholing pastoraal werkenden
- dwarsverbanden met andere ambten
- samenwerking met andere werkbesturen
- communicatie
- ethische kwestie

#### **4.1.4. Organisatie**

Binnen het pastoraat is een aantal gemeenteleden zichtbaar belast met pastorale taken: predikanten en kerkelijk werkers, ouderlingen, diakenen en pastoraal medewerkers. Binnen het pastoraat wordt speciale aandacht gegeven aan ouderen en jongeren.

(Groot-)huisbezoeken vormen de kern van het pastorale werk.

Het pastoraat is georganiseerd in twee pastorale wijkteams. Daarnaast is er ouderenpastoraat. Zie hieronder.

Voorlopig wordt een Vlissingen gesplitst in een pastoraal wijkteam Noord en een pastoraal wijkteam Zuid. In het eerste jaar wordt bezien waar benodigde en mogelijke optimalisatie is in deze indeling. Dit is mede afhankelijk van het aantal adressen, het type Hierbinnen vallen meerdere, tot nog toe genoemd, secties. De twee pastorale wijkteams voeren samen beleid uit en zijn verantwoordelijk voor benodigde centrale besluitvorming en onderlinge afstemming van o.a. het jaarprogramma. De volledige uitvoering van het pastoraat ligt decentraal bij de wijkteams. De kerkenraad is er voor de overkoepelende zaken. Zie voor het totale overzicht van verantwoordelijkheden en taken bijlage 1.

Per pastoraal wijkteam zit er minimaal één ouderling in de kleine kerkenraad.

In de pastorale wijkteams hebben ook een predikant / kerkelijk werker / pastoraal werker zitting en een aan het pastorale wijkteam verbonden diaken.

Onderdeel van het pastoraat is het ouderenpastoraat. Een grote groep gemeenteleden is op gevorderde leeftijd. In de komende jaren neemt deze groep alleen maar toe. Veel ouderen wonen zo lang mogelijk zelfstandig. Soms is verhuizing naar een woon-zorgcentrum of naar een verpleegtehuis wenselijk of noodzakelijk. Zorg voor en omzien naar deze groep gemeenteleden vraagt een grote inzet, ouderen hebben hun eigen vragen en behoeften. Wij willen deze inzet leveren.

De pastorale wijkteams noord en zuid zien om naar de gemeenteleden die zelfstandig in de wijken wonen. In Vlissingen is ook een aantal zorgcentra aanwezig. Het aantal daarvan wordt de komende jaren uitgebreid. Voor de huidige zorgcentra Ter Reede, Scheldehof en Theo van Doesburgcentrum, maar ook voor verpleegtehuis Weyevliet en het binnenkort te openen verpleegtehuis aan het Pablo Picassoplein zijn ouderenpastores [0,5 fte] beschikbaar. De ouderenpastores worden bijgestaan door een team van vrijwilligers die een deel van het bezoekwerk uitvoeren en die de oren en ogen voor de ouderenpastores zijn.

## **4.2. Diaconie en ZWO**

### **4.2.1. Visie en uitgangspunten**

In navolging van Jezus is de Christelijke gemeente geroepen tot hulp aan en tot omzien naar mensen die in moeilijke omstandigheden verkeren. Deze dienst van barmhartigheid en gerechtigheid is de basis waaruit het diaconaat zijn doelstellingen en taken ontleent. De diaconie in al haar geledingen werkt volgens de kerkorde van de PKN onder eindverantwoordelijkheid van de Kerkenraad, die mede de voorwaarden schept tot het diaconaal functioneren.

### **4.2.2. Doelen**

De algemene doelstellingen van de diaconie zijn

- De gemeenteleden bewust maken van ons aller diaconale roeping tot onderling dienstbetoon; hierin initiatieven (mede) te ontplooiën, de uitvoering ervan te verwezenlijken en/of te begeleiden.

- Het peilen, resp. signaleren van diaconale zorgbehoeften zowel uit eigen initiatief alsook vanuit contacten met kerkelijke en maatschappelijke organen en autoriteiten.
- Het verlenen van financiële, materiële en tevens daarbij pastorale hulp aan mensen in onze omgeving (niet uitsluitend vragers om hulp), die op andere wijze niet in staat zouden zijn uit hun materieel onaanvaardbare situatie te ontkomen. Hierin passen zowel individuele- als projectmatige (wijk)activiteiten, die gericht kunnen zijn op doelgroepen.
- Het direct of indirect verlenen van hulp elders in de wereld (via hiertoe met goede naam bekende –bij voorkeur- christelijke organisaties), mede ingevuld door onze werelddiakenen en onze ZWO-werkgroep.
- Daar het beleid vooral gericht is op tijdelijke- eventueel noodoplossingen, is het ook een doelstelling om samen met andere (maatschappelijke) organen en overheidsinstellingen adviserend te werken aan duurzame oplossingen.
- Het werven en beheren van de noodzakelijke gelden en eventueel goederen, alsmede het werven van menskracht, voor realisering van de hulpverlening.
- Het medewerken aan de erediensten en vervullen van kerkelijke bestuurlijke taken, in vorm en omvang zoals door de kerkenraad vastgesteld.

### **4.2.3. Activiteiten**

#### 1. Bewustmaking:

Om gemeenteleden duidelijk bij het diaconaal werk te betrekken stellen wij als taak:

- a. Het breed informeren over diaconale activiteiten via kerkbladen, brochures en ander hiertoe passend drukwerk, alsmede mondeling tijdens gemeentebijeenkomsten en individuele gesprekken.  
Deze informatie aan te vullen met actuele zaken die om ons heen gebeuren en die tevens raakvlakken met ons diaconaal werk hebben.  
Deze taak van diakenen en diac. medewerkers –die in principe ook voor alle andere kerkel. werkers geldt, moet tevens de wervingsactiviteiten ondersteunen. (zie 6)
- b. Het bewust maken van gemeenteleden dat delen met de medemens een christentaak is. Hoewel dit eigenlijk bij elke gelegenheid past, moet hieraan vooral worden gedacht bij de jaarlijkse bijzondere inzamelingen: kerstgave, vastenactie en dankdag, alsmede bij speciale acties zoals rampeninzameling e.d.
- c. Het laten meewerken door gemeenteleden aan diverse activiteiten zoals bv: collecteren, bezorgen van attenties na paasdienst, oogstdienst of in de kersttijd, schrijven van groeten aan politieke gevangenen bij feestdagen of andere gelegenheden.
- d. Het aansporen tot omzien naar de medemens die in problemen verkeert, ook gewoon bij de dagelijkse bezigheden.
- e. dagelijkse bezigheden.

#### 2. Constatering zorgbehoeften:

Zorgbehoeften kunnen naar voeren komen uit zowel melding van (vermoede) noodsituaties alsook door eigen constatering. Voor deze waarneming is tevens van belang:

- a. Attent zijn in het beluisteren van wat mensen (waarmede we al dan niet toevallig in aanraking komen), zeggen over probleemsituaties van zichzelf en anderen.
- b. Hierbij gaat het ook om alledaagse gesprekken in ieders woon- en werkomgeving, bij bezoeken aan winkels, horeca, voorstellingen, openbare gelegenheden enz., alsmede tijdens sociale contacten bij uitoefening van hobby's, verenigingsleven e.d.
- c. Het attent zijn op, kennismaken van relevante meldingen in kerkelijke en algemene (media)berichtgeving, omtrent maatschappelijke ontwikkelingen, wijzigingen in wet- en regelgeving, reorganisaties, hiaten in medische- en andere verzorgingsbehoeften; kortom: al die zaken waaruit noden kunnen ontstaan.
- d. Het onderhouden van contacten met personen en organisaties die zich met (maatsch.) hulpverlening of de overlegstructuur hiertoe, bezig houden; b.v. bijstandverstrekking, maatsch. werk, kredietbank, In- en Uitloophuis e.d.
- e. Hier neemt men vaak de beperkingen van onze sociale en materiële zorg en de noden van mensen waar.

Het bovenstaande is ook belangrijk voor een ieder die zich, op wat voor manier dan ook, bij kerkelijk werk betrokken voelt of daarmee bezig is. Waargenomen behoeften kunnen doorspeeld worden naar diakenen. Hun ambtsgeheim garandeert vertrouwelijkheid.

### 3. Hulpverlening:

Vindt plaats in de vorm van:

- a. Het geven onmiddellijke directe hulp in geld of goederen, aan personen of gezinnen die in financiële nood verkeren.
- b. Waar wenselijk is kan overbruggend hulp ook worden verstrekt middels renteloze lening (meestal in samenspraak met toekomstige hulpverstrekende instantie). Per geval dienen we randvoorwaarden m.b.t. duur en omvang van onze bijdrage, evtl. In overleg met hiertoe competente externe hulpverlener(s), vast te stellen.
- c. In gevallen dat hulpbehoevenden steun ingevolge overheidsregelingen kunnen verkrijgen, zal de diaconie de financiële hulp principieel afwijzen.
- d. Diaconale acties mogen de privacy van de hulpbehoevende niet aantasten.
- e. Het adviseren en/of begeleiden van hulpbehoevende mensen naar die hulpverlenende instanties, die ook duurzame oplossingen kunnen realiseren. Deze overheids- en maatschappelijke instanties alsmede hun werkterrein vindt men o.a. in de door de gemeente uitgereikte brochure "kijk op Vlissingen".
- f. Details hierover worden ook in het diaconaal "Instructieplan" genoemd.
- g. Het verlenen van pastorale hulp, waartoe zich de noodzaak kan voordoen tijdens gesprekken over materiële zaken. De diaken of diaconaal medewerker zal, waar hij/zij dit als wenselijk ervaart, een pastoraal medewerker of predikant inschakelen.
- h. Het beschikbaar stellen van middelen (en evtl. menskracht) aan organisaties die hulp verlenen aan doelgroepen die in noodsituaties of maatschappelijke achterstand verkeren (voorbeeld: In en uitloophuis, stichting Leergeld). De doelgroepen kunnen zijn: daklozen, (afgewezen)asielzoekers, verslaafden, in de steek gelaten zeelieden e.d. Indien gewenst, zal de diaconie ook zelfstandige projecten voor zulke doelgroepen initiëren en de financiering ervan bewerkstelligen.
- i. Het doorsluizen van giften, schenkingen of legaten, die via de diaconie ter beschikking worden gesteld, naar de door de gever bepaalde bestemming.

### 4. Werelddiaconaat:

De ZWO-commissie ressorteert onder het College van Diakenen. Deze commissie verzorgt de inzamelingen, activeren bij speciale collectes en acties (bv. vastentijd, oogstcollecte) en bepalen de eindbestemmingen hiervan, waarbij aanwijzingen van de landelijk hiervoor competente kerkelijke organisaties, de leidraad vormen. Zij rapporteren aan het College van Diakenen.

### 5. Samenwerking naar duurzame oplossingen:

De diaconie is actief waar blijkt, dat financiële- of andere hulpverlening tekortschiet voor duurzame oplossingen. Dit kan zijn, door onvolkomenheid of ontbreken van nodige voorzieningen of door te strakke interpretatie (evt. nalatigheid) in de uitvoering van bestaande regelingen. Hier zal de diaconie (indien wenselijk samen met anderen) met de desbetreffende organisaties in overleg treden, teneinde voor geconstateerde gebreken oplossingsgericht samen werken. Bij onredelijk mislukken hiervan, kan de diaconie hogere instanties benaderen c.q. protest aantekenen (evtl. samen met onze regionale- of landelijke kerkelijke instanties). Bij acties die hun vervolg ook via media, publieke opinie of "de politiek" kunnen hebben, zullen wij ons niet specifiek met een politieke partij identificeren.

### 6. Werven en beheren:

De diaconie maakt de gemeente direct en indirect bewust van haar opdracht tot delen met de naaste. Zij zorgt via collectes, inzamelingsacties en beheersopbrengsten van aanwezig vermogen, voor middelen om haar hulpverlenende taak doeltreffend te kunnen uitvoeren.

Al naar gelang de importantie van een financiële handeling zullen meerdere diakenen of het College van Diakenen, beslissen over uitgaven die worden gedaan.

Van te verwachten inkomsten en uitgaven wordt jaarlijks een begroting gemaakt. Deze wordt door het College van Diakenen vastgesteld en door de kerkenraad goedgekeurd.

Jaarlijks worden ook de balans en de rekening van inkomsten en uitgaven van het jaar ervoor,

vastgesteld door het College van Diakenen en goedgekeurd door de kerkenraad. Daarna vindt publicatie plaats, ter informatie en verantwoording naar de gemeenteleden.

Ter zake van het vermogen dat vóór de totstandkoming van PGV is ontstaan, streeft de diaconie ernaar, om een toekomstige bestemming te vinden, die zoveel mogelijk strookt met datgene wat de gevers indertijd met hun gaven voor ogen stond. Mutaties van dit vermogen behoeven echter de uitdrukkelijke goedkeuring van de Kerkenraad. Intussen vindt risico-arm beheer plaats.

Er is geen streven naar verdere vermogensvorming zonder directe bestemming.

De diaconie zal de financiën doelmatig en doelgericht beheren.

De diaconie zoekt naar en treedt in overleg met gemeenteleden die toekomstig diaconale taken kunnen/willen vervullen.

#### 7. Kerkelijke taken:

De diakenen zorgen voor de inzameling der gaven tijdens en na de 3 erediensten. Zij kunnen zich bij het uitoefenen hiervan laten bijstaan door gemeenteleden als collectant.

De wijkdiakenen zijn verantwoordelijk voor een regeling die waarborgt, dat de collecteopbrengsten veilig worden opgeborgen, geteld en afgedragen.

De wijkdiakenen hebben bij de viering van het Heilig Avondmaal in hun kerk een extra liturgische taak. Deze bestaat uit het gereedmaken van alle benodigdheden voor de viering van dit sacrament, het mede aanreiken van brood en beker en alles wat verder op aanwijzing van de kerkenraad en/of de dienstdoende voorganger, verlangd wordt.

Diakenen maken deel uit van de kerkenraad. In overleg hiermede nemen zij deel aan andere bestuurlijke en algemene taken, waartoe ook het vertegenwoordigen naar hogere kerkelijke organen, kan behoren. Zij nemen als medebestuurders deel aan de, bij hun afgesproken taak behorende, vergaderingen.

#### **4.2.4. Organisatie**

De diaconie is georganiseerd in een college van diakenen. Hierin hebben alle diakenen zitting. Eén of meer diakenen hebben zitting in de kleine kerkenraad.

Aan ieder pastoraal wijkteam is ook een diaken verbonden. Daarnaast hebben er ook diakenen zitting in de kerkgroepen om de diaconale taken / activiteiten binnen een gebouw te kunnen organiseren en afstemmen.

Binnen de diaconie is er een aparte ZWO commissie.

In bijlage 1 is de volledige taakverdeling en verantwoordelijkheid van de diaconie opgenomen.

### **4.3. Eredienst en liturgie**

#### **4.3.1. Visie en uitgangspunten**

De Protestantse Gemeente Vlissingen wil een gemeente zijn waar iedereen met een Protestantse inslag zich thuis zal voelen. In Johannes 17 v 21 bidt Jezus tot de Vader: "Laat hen allen één zijn, Vader. Zoals u in mij bent en ik in u, laat hen zo ook in ons zijn, opdat de wereld gelooft dat u mij hebt gezonden." Samen belijden we vrijwel elke zondag, dat God "nooit los laat het werk dat Zijn hand ooit begon."

#### **4.3.2. Doelen**

"Geroepen door haar Heer komt de gemeente samen tot de lezing van de Heilige Schrift en de prediking van het Evangelie, de bediening en viering van de doop en het avondmaal, de dienst van lofzang en gebed en de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid. De gemeente komt samen tot dank- en gebedsdiensten, leerdiensten, trouwdiensten en diensten van rouwdragen en gedenken.

De groep Eredienst&Liturgie draagt zorg voor de totale organisatie van de zondagse erediensten. Ze maakt het hiermee mogelijk gezamenlijk onze Heer te eren met samenzang, luisterend naar zijn Woord en elkaar ontmoetend."

#### **4.3.3. Activiteiten**

##### Eredienst

Bij het organiseren van de diensten voor de drie gebouwen wordt goed gekeken of de diensten complementair zijn aan elkaar en dat er keuze is. Koren en dergelijke worden, waar mogelijk, verdeeld over verschillende zondagen zodat niet alles tegelijk plaatsvindt.

Naast de 'gewone' zondagse eredienst zijn er diensten in het teken van zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking (ZWO) en missionaire (Open-deur-)diensten; bij de viering van het Heilig Avondmaal zijn de kinderen welkom; nieuwe inzichten in het verstaan van de Bijbel krijgen aandacht.

#### Liturgie

De liturgiecommissie houdt zich bezig met het vaststellen van de liturgie, het volgen van de ontwikkelingen en de beoordeling of ze in een kerk gebruikt kunnen worden. Het geheel van vieren, gedenken, spreken, spelen, lofzingen, verschillende gebaren en gebruik van voorwerpen in de erediensten wordt liturgie genoemd. In de praktijk werkt de liturgiecommissie mee aan de invulling van verschillende kerkdiensten die een cyclus in het kerkelijk jaar vormen, bv.: de veertigdagentijd, Pasen, de adventstijd, Kerst enz.

#### Schriftlezingen

Iedere zondag wordt tijdens de eredienst de 1e schriftlezing voorgelezen door een lector. De lector is een lid van de gemeente die de speciale taak op zich heeft genomen om mee te werken aan de kerkdienst.

#### Preekvoorziening

Verantwoordelijk voor de invulling van de zondagse preekbeurten.

Minimaal vier keer per jaar zal worden voorgegaan door een Vrijzinnig Protestantse voorganger. In 2010 zijn er drie kerkdiensten gepland in de sfeer van de Gereformeerde Bond. In de jaren hierna kan dit aantal worden uitgebouwd.

#### Zanggroepen en koren

Cantorij Binnenstad  
Kerkkoor Lammerenburg  
Kinderkoor De Vrolijke Noot  
Koorgroep De Vlis-singers  
Evensingers

### **4.3.4. Organisatie**

De nieuwe situatie gaat uit van één gemeente met drie gebouwen. In deze drie gebouwen worden erediensten gehouden met ieder hun eigen organisatie (denk aan bloemen, ouderling van dienst, kinderkerk, crèche, collectanten, organist enz.).

De drie gebouwen kunnen zich onderscheiden in kerkelijke kleur, de drie kerkgroepen rond de gebouwen, waarin eredienst en liturgie een belangrijke plaats in neemt, onderscheiden zich uitsluitend in het te bedienen gebouw. Wat hen bindt is het één gemeente zijn met één taakgroep Eredienst en Liturgie die in samenwerking met of op aangeven van de kerkenraad beleid bepaalt en uitzet op het eigen werkterrein, jaarplanningen en roosters opstelt, gezamenlijke- en feestdagdiensten organiseert en zorgt voor onderlinge afstemming. Vanuit de taakgroep Eredienst en Liturgie heeft minimaal één ambtsdrager zitting in de kleine kerkenraad. Zie bijlage 1 voor de volledige indeling en taakverdeling.

## **4.4. Jeugd en jongeren**

### **4.4.1. Visie en uitgangspunten**

Van primair belang in het jongerenbeleid is dat zij niet worden gezien als dragers van onze toekomst waarin geïnvesteerd moet worden, maar als volwaardige mensen die leven in het nu. Omdat jongeren leven in een sterk veranderende wereld in een sterk veranderend lichaam is het uitgesloten dat formules die gisteren werkten, dat vandaag en in de toekomst ook zullen doen. Van groot belang is daarom dat er veel gevarieerde activiteiten en experimenten worden opgezet waarmee jongeren de ruimte geboden wordt de bijbel en het geloof te ontdekken. Niet alleen vóór de jongeren, maar vooral met en dóór de jongeren zelf zodat de activiteiten door de jongeren positief gewaardeerd worden. Dit vereist van de gemeente een flexibele houding ten aanzien van vormen en gewoonten. De jongeren moeten worden aangesproken vanuit hun eigen belevingswereld, op hun manier door mensen die hun vertrouwen genieten. Jeugdouders, jeugddiakonen, predikanten en kerkelijk werkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid er op te letten dat de belangen van jongeren in alles serieus worden genomen. De gemeente heeft een verantwoordelijkheid naar de studenten in Vlissingen; met name de tijdelijke inwoners die nergens kerkelijk ingeschreven staan.

#### **4.4.2. Doelen**

Doel van het jongerenwerk is om kinderen en jongeren van nul tot +/- 25 jaar (kortweg jongeren) de kans te geven God te ontmoeten in de gemeenschap van Jezus Christus. Dat kan onder meer door elkaar te ontmoeten, door kennis te nemen van de Bijbel en de traditie en door het delen van elkaars verhalen, tussen verschillende generaties. Zo komt het verhaal van God met alle mensen als vanzelf tot zijn recht. Voor ware ontmoeting en goede gesprekken is ruimte nodig voor de jongeren om zichzelf te kunnen zijn. Dit impliceert onder meer dat kinderen meer de ruimte krijgen om speels bezig te zijn, en jong volwassenen de kans krijgen in ongedwongen sfeer met elkaar te praten en activiteiten te ontplooiën zonder vooraf opgelegde vormen. Beleid richt zich er op dat jongeren zichzelf moeten kunnen zijn, dus niet gericht op aanpassing aan de bestaande situatie. Zij moeten kunnen leren en om te leren moeten zij spelenderwijs de kans krijgen „fouten“ te maken.

Andere belangrijkste doelstellingen zijn:

- Activiteiten aanbieden die ontmoeting stimuleren.
- Geschikte lokatie aanbieden
- Pastoraat voor jongeren uitbouwen en moderniseren
- Kinderen en Jongeren moeten benaderd worden vanuit hun eigen belevingswereld
- Contacten onderhouden met studentenpastor HZ met het oog op het aanbieden van gezamenlijke activiteiten.
- Onderzoeken of er draagvlak is in deze gemeente om diakonale en missionaire activiteiten voor en door jongeren te starten.

#### **4.4.3. Activiteiten**

De huidige activiteiten zijn: Crèche, kindernevendienst, jongerenkerk (Filmavonden, sinterklaasfeest, film maken, Sirkelslag), basiscatechese, 7plus1 voor jongeren/studenten, Spelletjesmiddagen, Kinderkoor, individueel pastoraat, het maken van een film over een bijbelverhaal. Als nieuwe vorm van pastoraat zal een start gemaakt worden met pastoraat via moderne media (hyves, mail etc). Ook zullen kerkdiensten van en voor jongere mensen georganiseerd gaan worden.

Predikanten, kerkelijk werkers en jeugd ouderlingen zetten zich in om Jongeren pastoraal te begeleiden, zowel individueel als in groepen. Zij staan door regelmatige ontmoeting met hen open voor pastorale vragen die leven bij de jongeren.

Hoewel er succesvolle scholendiensten worden gehouden en kinderen sporadisch mee collecteren zijn diaconaat en missionair werk in onze gemeente onder jongeren onderontwikkeld. Het verdient aanbeveling hiermee de komende jaren te experimenteren en op zoek te gaan naar nieuwere vormen.

Kindernevendiensten worden zo regelmatig mogelijk aangeboden en in de erediensten is ruimte en aandacht voor de kinderen en hun verhaal. Jongerenkerk wordt als nevendienst ook zo regelmatig mogelijk aangeboden voor tieners. Daarnaast wordt actief gezocht naar allerlei nieuwe manieren om met de jongeren kerk te zijn.

Om jongeren een geschikte locatie te bieden is het nodig om geluidsapparatuur aan te passen aan de moderne media (MP3, bluetooth e.d.).

Bijzondere aandacht is er voor studenten die bijvoorbeeld aan de Hogeschool Zeeland studeren.

Gestreefd wordt om ook voor deze doelgroep zo laagdrempelig mogelijk aanwezig te zijn.

Bovendien wordt waar mogelijk samengewerkt met de pastorale dienst van de HZ zelf.

Catechese staat in het teken van kennismaking met de bijbel en de gewoonten en tradities van de kerk in de breedste zin. Voorop staat dat de catechese door de jongeren zelf als zinvol wordt beleefd. Het gaat er niet op ze een juk van verplichte kennis op te leggen, maar ze vertrouwd te maken met de (voor hen vaak vreemde en onbegrijpelijke) gang van zaken in de kerk en de onderwerpen die in de bijbelverhalen aan bod komen.

#### **4.4.4. Organisatie**

Er is één jeugd en jongerenteam, dat een zogenaamd sectieteam is omdat de doelgroep een afgeschermd deel van de gemeente is op basis van leeftijd. In het jeugd- en jongeren team hebben de jeugddouderling(en) zitting en de voorzitters van de verschillende onderliggende groepen zoals jeugdkerk, basiscatechese en gemeenteleden die zich bezig houden met een specifiek onderwerp. Een deel van de uitvoering van de activiteiten vindt plaats in aparte groepen,

bijvoorbeeld voor jeugdkerk of basiscatechese en binnen de kerkgroepen als het zich richt op de gebouwen, zoals kinderkerk en crèche.

Minimaal één van de jeugdouders heeft zitting in de kleine kerkenraad.

Zie bijlage 1 voor de volledige indeling en taakverdeling.

#### **4.5. Vorming en toerusting**

##### **4.5.1. Visie en uitgangspunten**

Als kerk vormen we een lerende gemeenschap. Ons geloof is een leven lang in ontwikkeling. Het verandert door levenservaring, maar ook door Bijbelstudie of door het bestuderen van vraagstukken op het snijvlak van kerk en samenleving.

##### **4.5.2. Doelen**

De doelstelling van vorming en toerusting is samen leren om het geloof handen en voeten te geven in het eigen leven, maar ook in kerk en samenleving. De basis hiervan is dat gemeenteleden (kinderen, jongeren en ouderen) in een voortdurend proces elkaar toerusten en van elkaar leren in de ontmoeting met de bijbel.

Belangrijke invalshoeken voor deze toerusting en vorming zijn de grote onderwerpen van het christelijk geloof die vanuit de theologie geformuleerd worden; de verbinding met de cultuur en de samenleving waarin wij leven; met al de vragen die kerk en maatschappij elkaar te stellen hebben; de situatie van de gemeente (o.a. de jongeren en de ouderen) en de toerusting van elkaar om pastoraal en diaconaal gemeente te kunnen zijn.

Leren is een levenslang proces, waarin mensen zich verder ontwikkelen in kennis, houding, vaardigheden en gevoel. Het leidt tot veranderd handelen, tot groei in de ontmoeting met het Geheim, met elkaar, jezelf en je omgeving. Uiteraard zal er in de gemeente ook aandacht zijn voor de toerusting van de vrijwillige medewerkers voor hun taak, bijvoorbeeld door cursussen in pastoraal gesprek, beleidsvorming, liturgie, verhalen vertellen, vergadertechniek. Over 4 jaar willen we dit concreet gemaakt hebben en willen we een start gemaakt hebben om dit in te vullen. Naast vrijwilligers zijn nog geen andere doelgroepen bepaald. Doelgroepen kunnen op verschillende manieren ingedeeld worden:

- Naar categorieën mensen (leeftijd/levensfase, sekse, leefvorm, opleiding, sociale positie, kerkelijke 'ligging', dorps-, buurt- of wijkbewoners die geen deel uitmaken van de gemeente.
- Naar de manier waarop mensen bij voorkeur leren (doen, voelen, praten, luisteren, lezen, kijken).

##### **4.5.3. Activiteiten**

- Cursussen
- Muziek
- Discussiebijeenkomsten
- Wandelingen, bezoeken en uitwisselingsprojecten
- Gespreksgroepen
- Gebedsgroepen
- Contactbijeenkomsten
- Evenementen
- Leeskringen

##### **4.5.4. Organisatie**

Er is één taakgroep vorming en toerusting. Alles op het gebied van vorming en toerusting wordt in deze centrale groep georganiseerd. Er heeft minimaal één ambtsdrager zitting in de taakgroep die ook zitting heeft in de kleine kerkenraad. Daarnaast maken gemeenteleden deel uit van de taakgroep. Zie bijlage 1 voor de verdere inrichting en taakverdeling.

#### **4.6. Missionair werk**

##### **4.6.1. Visie en uitgangspunten**

Naar onze mening is er sprake van een gevoelscultuur waarin het belevingsaspect voor mensen zwaar weegt. Er is behoefte aan oriëntatie en levensvragen. Er is vraag naar rituelen op scharnierpunten in de eigen levensloop en naar verdieping van persoonlijke spiritualiteit.

Gezocht wordt naar een persoonlijk verworven antwoord op levensvragen en niet naar collectief gedragen zekerheden. Wij beseffen dat veel mensen in hun zoektocht of met hun antwoord hun ervaringen willen delen met anderen maar zich niet verplichtend met hen willen verbinden.

#### **4.6.2. Doelen**

De Protestantse Gemeente van Vlissingen wil een open en naar buiten gerichte kerk zijn en het geloofsgesprek niet tot eigen kring beperken. Niet alleen binnen de kerk zijn mensen op zoek naar waarheid en zingeving maar ook daarbuiten. Mensen van binnen en buiten de kerk gaan in dit opzicht steeds meer op elkaar lijken. We hebben dezelfde vragen naar zin en samenhang in ons leven. Juist in het gesprek met andersdenkenden en anders gelovenden wordt onze eigen waarheid op de proef gesteld en ontdekken we vanzelf wat die waard is en waar we voor durven staan. Altijd bereid tot verantwoording aan ieder die ons rekenschap vraagt (1 Petrus 3:15). Wij staan voor een kerk die zich geheel en al verbonden weet met de moderne cultuur en daarmee kritisch in gesprek wil. Zo is er sprake van diepe solidariteit met de wereld rondom waarin we ongelof niet enkel als probleem zien maar in bepaalde opzichten ook herkennen en delen.

Wij staan voor een energiek christendom en dat betekent een pleidooi voor vrijmoedig zoeken naar nieuwe geloofsbevindingen gevoed door de kracht van Jezus Christus.

Wij willen wat waarin we geloven op zodanige wijze naar buiten brengen dat het ook aantrekkingskracht heeft op anderen.

Ook willen wij ons nadrukkelijk gaan richten op die mensen die wij zowel in het verleden als met onze huidige manier van kerk-zijn niet bereiken.

Als Protestantse Gemeente van Vlissingen willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de samenleving door stadsbreed met visie en inzet aan de discussie deel te nemen van samenleven, duurzaamheid, vrede en gerechtigheid waarbij wij ook ethische vragen zoals over leven en dood niet uit de weg zullen gaan. Daar waar het in ons vermogen ligt willen wij meewerken aan het sociaal en maatschappelijk welzijn van de bewoners van onze stad.

#### **4.6.3. Activiteiten**

Wij willen dit tot uitdrukking brengen door ondermeer te participeren in ideële, oecumenische en maatschappelijke instellingen en willen mensen buiten onze eigen kring uitnodigen deel te nemen aan vespervieringen, gespreksgroepen en andere te organiseren activiteiten.

#### **4.6.4. Organisatie**

Het missionaire werk is georganiseerd in een centrale taakgroep waarin één of meer ambtsdragers zitten waarvan er één in de kleine kerkenraad zitting heeft. Hiernaast maken gemeenteleden deel uit van de taakgroep. De taakgroep missionair werk is ook betrokken bij het werk van de kerkgroepen om de missionaire activiteiten in en vanuit het gebouw te organiseren. Voor de inrichting zie bijlage 1.

### **4.7. Financiën en beheer**

#### **4.7.1. Visie en uitgangspunten**

De Protestantse Gemeente Vlissingen verkeert, net als veel andere gemeenten, in zwaar weer. Door de aanhoudende vergrijzing neemt het aantal actieve leden al jarenlang af. Dat heeft als gevolg dat de jaarlijkse inkomsten ook steeds verder afnemen. Neem daarbij dat de kosten door inflatie en loonstijgingen jaarlijks toenemen en het wordt duidelijk dat het onder deze omstandigheden steeds moeilijker wordt om een sluitende begroting op te stellen.

Op grond hiervan gaf het College van Kerkrentmeesters (hierna het College) een hoge prioriteit aan het onderzoek naar de financiële toekomst. Door het opstellen van een adequate meerjarenbegroting werd het mogelijk om de financiële effecten van personele en/of materiële maatregelen zowel op korte en langere termijn zichtbaar te maken. De vele berekeningen leverden de volgende (voorlopige) conclusies op:

- De inkomsten zullen jaarlijks naar verwachting iets afnemen als gevolg van de vergrijzing en het afnemende aantal gemeenteleden. Moeilijke, maar zeer belangrijke, doelen voor de komende jaren zijn: maatregelen proberen te vinden om het ledenaantal tenminste te stabiliseren en het starten van een onderzoek naar alternatieve methoden voor geldwerving.

- De analyse van de uitkomsten van de meerjaren begroting leert dat de sluiting van één van de kerkgebouwen op dit moment niet direct tot een noemenswaardig financieel voordeel zal leiden. Een voorwaarde is dan wel dat we ons nauwgezet houden aan het personele plaatje dat t.b.v. de meerjarenbegroting opgezet is en dat we de exploitatiekosten en met name de gebouwkosten, zoveel mogelijk weten te beperken.
- Er zal geprobeerd worden om de gebruikskosten van de Sint Jacobskerk te verlagen door het verkrijgen van een gemeentelijke subsidie. Daarvoor is het noodzakelijk om een aparte beheersstichting op te richten.
- Voor het beroepen van de extra predikant zal de meerjarenbegroting in 2010 aan het RCBB<sup>1</sup> worden voorgelegd. Deze beoordeelt of de solvabiliteit van de gemeente voldoende is om de salariskosten van de extra predikant kunnen betalen. Bij een positief resultaat kan in de loop van 2010 gestart worden met het beroepen van de extra predikant.
- Vooralnog ziet het ernaar uit dat het beroepen van de extra predikant alleen mogelijk is als er de komende jaren stevig bezuinigd wordt op de overige personele kosten. Concreet betekent deze bezuiniging dat tijdelijke contracten niet verlengd, en ontstane vacatures door de natuurlijke afvloeiing van vast personeel niet meer ingevuld kunnen worden. We realiseren ons dat de impact van deze maatregelen groot is. Het impliceert dat het pastorale werk alleen door de predikanten en de ambtsdragers ingevuld moet worden.
- De financiële marges zijn erg klein. Dat kan betekenen dat we, bijvoorbeeld na een sterkere terugloop van de inkomsten dan gepland, alsnog gedwongen worden om vergaande maatregelen te nemen. Hiervoor zullen alle opties dan opnieuw tegen het licht gehouden moeten worden.

#### **4.7.2. Doelen**

Het algemene beleid voor het beheer van de financiën kan als volgt worden gedefinieerd:

- Voor het beheer van het vermogen van de kerk voert het College een zeer defensief beleggingsbeleid. Het vermogen wordt belegd in staatsobligaties, risicoloze aandelen emissies of in rentedragende spaarrekeningen.
- Voor de lange termijn wordt gestreefd naar een financieel gezonde huishouding.
- Het streven is een sluitende begroting te creëren, met mogelijk een klein overschot als reservering voor kosten in de toekomst.
- De financiële reserves van de kerk mogen in geval van calamiteiten of onvoorziene zaken worden aangesproken.

#### **4.7.3. Activiteiten**

Het College beheert de financiële middelen en gebouwen van de gemeente, met uitzondering van diaconale aangelegenheden. Dit is een gedelegeerde verantwoordelijkheid vanuit de kerkenraad. Het College is verantwoordelijk voor<sup>2</sup>:

- het tot stand komen van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening;
- het zorgdragen voor de geldwerving (kerkbalans);
- het beschikbaar stellen van ruimten voor de eredienst en andere activiteiten van de gemeente;
- het beheren van de financiën van de gemeente;
- het beheren van de roerende en onroerende zaken van de gemeente;
- het verzorgen van het personeelsbeleid en het fungeren als werkgever;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, waaronder het doopboek en het collecterooster;
- het beheren van de archieven van de gemeente.

#### Het beheer van de financiële middelen.

Naast het opstellen van de begroting, het bijwerken van de meerjarenbegroting en het maken van de jaarrekening ziet het College toe op de goede verwerking van alle financiële handelingen.

De financiële- en salarisadministratie worden uitgevoerd door de kerkelijke administratie in Middelburg. Het College initieert en stuurt het jaarlijkse proces voor de geldwerving (kerkbalans).

#### Het beheer van de roerende en onroerende zaken van de gemeente.

<sup>1</sup> Regionaal College voor de Behandeling van Beheerszaken

<sup>2</sup> Volgens Kerkorde Protestantse kerk: Ordinantie 11, artikel 2

Het College beheert de kerkgebouwen en de pastorieën van de gemeente. Momenteel zijn dat drie kerkgebouwen, waaronder de monumentale Sint Jacobskerk en twee pastorieën. Het beheer betreft de opstal, maar voor de kerkgebouwen ook de inventaris, waaronder de orgels. Ook de verzorging van de kerktelefoon behoort tot de taken van het College.

Het onderhoud van de gebouwen wordt zoveel mogelijk uitgevoerd aan de hand van een meerjaren onderhoudschema. Het streven is om de werkzaamheden zoveel mogelijk m.b.v. vrijwilligers uit te voeren.

Voor het uitbesteden van het grotere onderhoud (boven de 5.000 EUR<sup>3</sup>) moeten er ten minste 2 offertes worden aangevraagd.

#### Het verzorgen van het personeelsbeleid en het fungeren als werkgever.

Het College verzorgt het geformuleerde en vastgestelde personeelsbeleid.

Het College draagt zorg voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden voor de personen die binnen de gemeente een arbeidsovereenkomst hebben, m.u.v. het diaconale terrein.

Het College is opdrachtgever van koster en ander beherend en administratief personeel dat een arbeidsovereenkomst met de gemeente heeft.

Het college is verantwoordelijk voor het door personeel en door haar aangestuurde vrijwilligers uitgevoerde werkzaamheden.

#### Het bijhouden van de registers van de gemeente.

De gegevens van de gemeente worden bijgehouden op het kerkelijk bureau aan de Branderijstraat in Vlissingen. Het bureau wordt bemenst door vrijwilligers. Deze hebben als taken:

- Het bijhouden van de ledenadministratie van de gemeente. Hiervoor wordt het landelijke ledenadministratiesysteem Baruch gebruikt. Alle burgerlijke en kerkelijke mutaties worden in dit systeem verwerkt.
- Het bijhouden van het doopboek, het belijdenisboek en het huwelijks/geboortenboek. Dit zijn oude boeken die al vanaf de negentiende eeuw worden bijgehouden.
- Het registreren en verwerken van de collectes.
- Het bijhouden van de kas. Via deze kas worden kleine aankopen betaald en worden bijv. collectebonnen verrekend. Kleine giften worden geregistreerd en doorgegeven aan diaconie of kerkvoogdij.
- Het doorgeven van relevante kas- en collectegegevens aan de financiële administratie in Middelburg.
- Het via mail of post beantwoorden van vragen.

#### **4.7.4. Organisatie**

Het College bestaat uit tenminste 8 personen. Hiervan zijn tenminste 5 ouderling.

Momenteel bestaat het College uit 6 leden. De meeste leden zijn ouderling (5). Voor het goed kunnen uitvoeren van alle taken is invulling van tenminste twee vacatures dringend gewenst.

Eén (ouderling) kerkrentmeester heeft zitting in de kleine kerkenraad.

Het College kiest uit haar midden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.

Deze hebben de volgende taakgebieden:

- Voorzitter : Ziet toe op het beleid en organisatie van de het College. Zit de vergaderingen voor en is vertegenwoordiger voor de Algemene Kerkenraad.
- Secretaris : Voert het secretariaat van het College.
- Penningmeester : Draagt zorg voor het dagelijkse financiële beheer, stelt de begroting en de jaarrekening op.

Daarnaast moeten binnen het College de volgende taken verdeeld worden:

- Het beheer en onderhoud van de gebouwen (Sint Jacobskerk, het kerkelijke bureau, Open Hof, de Schaapskooi en de twee pastorieën)
- namens het CvK bestuurslid zijn van de Stichting Instandhouding Sint Jacobskerk.
- De organisatie van de Actie kerkbalans en het onderzoek naar alternatieve methoden voor geldwerving.
- Het opstellen van het collecterooster.
- Het verzorgen van het personeelsbeleid met o.a. het houden van functioneringsgesprekken.
- Het beheer van de kerkelijke registers waaronder het doopboek.
- Het beheer van de archieven van de kerk.
- De organisatie van het vrijwilligerswerk met of zonder een vergoeding

---

<sup>3</sup> Geschat bedrag incl. BTW

## **4.8. Communicatie**

### **4.8.1. Visie en uitgangspunten**

De communicatievisie moet nog geformuleerd worden.

### **4.8.2. Doelen**

Interne communicatie - Het doel van de interne communicatie is de gemeenteleden te informeren over wat er binnen de gemeente gebeurt, en ze daarbij te betrekken. De kern is het uitdragen van de kerkelijke boodschap, van hetgeen waar de gemeente voor staat.

Externe communicatie - Het doel is nog niet bepaald.

### **4.8.3. Activiteiten**

De communicatie binnen de PGV vindt plaats via verschillende kanalen.

Er waren tot 2010 twee kerkbladen, het 'Vlissings Kerkblad' en 'Samen op Weg'. Er komt één nieuw kerkblad voor geheel Vlissingen, dat wordt verspreid onder alle leden van de gemeente. Daarvoor wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd en er zijn advertentie-inkomsten. Het blad verschijnt maandelijks.

Voor de gehele PGV is er een website. Gestreefd wordt naar een verdere afstemming met het kerkblad.

Om alle gemeenteleden te informeren over belangrijke ontwikkelingen binnen de PGV, tussen de verschijning van de kerkbladen in, worden nieuwsbrieven verspreid.

Er komt één weekbrief voor geheel Vlissingen, die wordt verspreid in drie kerkgebouwen. Hierin staat informatie over de kerkdiensten en over actueel nieuws binnen de gemeente. Zo mogelijk worden hierbij digitale hulpmiddelen gebruikt.

Voor elke kerkdienst worden de aanwezigen geïnformeerd over de dienst en worden er formele afkondigingen gedaan (bv. m.b.t. doop of huwelijk). Die afkondigingen in de drie kerkgebouwen zullen gelijkloidend zijn.

In het Jaarboekje wordt informatie gegeven over de organisatie, wie-wat-waar, en informatie over het jaarprogramma.

In de verdere toekomst zal de communicatie binnen de PGV in toenemende mate via de website en via e-mail plaatsvinden.

Tenminste eenmaal per jaar wordt er een gemeentevergadering gehouden, om inzicht te geven in de financiële situatie van de gemeente en informatie te verstrekken of om de gemeente te horen voor het nemen van beleidsbeslissingen. Het initiatief voor een gemeentevergadering kan zowel vanuit de kerkenraad als vanuit de gemeente komen.

De externe communicatie vindt plaats via de website en via algemene overzichten over kerkdiensten in dagbladen. Incidenteel, bij bijzondere evenementen worden de media actief benaderd. Voorts wordt gereageerd op vragen van buiten de gemeente. *Nieuw beleid ten aanzien van externe communicatie wordt later vormgegeven.*

### **4.8.4. Organisatie**

Communicatie gebeurt vanuit de taakgroep Communicatie. Deze is verantwoordelijk voor alle communicatieproducten en –middelen. Onder de taakgroep kunnen nog subteams verantwoordelijk gemaakt worden voor bepaalde vormen van communicatie, daarnaast kan in de kerkgroepen een beamteam actief zijn. Zie bijlage 1.

## **4.9. Overig:**

### Kerktelefoon:

Leden van de gemeente die zondags niet naar de kerk kunnen komen, kunnen de dienst volgen via kerktelefoon of via internet.

### Bloemen in de kerk:

Vrijwilligers verzorgen wekelijks de bloemen voor de eredienst. Deze bloemen worden als groet van de gemeente na de dienst bezorgd bij een lid van de gemeente als teken van aandacht, bemoediging en soms ook als blijk van waardering;

### Verjaardagsfonds:

Ook voor het verjaardagsfonds is een groep vrijwilligers actief, die de gemeenteleden feliciteren met hun verjaardag namens de gemeente; uit de opgehaalde financiële middelen worden bijzondere aankopen betaald.

#### Raad van kerken – oecumenische activiteiten

Als PGV zijn we actief lid van de Raad van Kerken om hiermede tot uitdrukking te brengen onze verbondenheid in Christus met andere geloofsgemeenschappen.

De Raad van Kerken wil onderlinge contacten tussen de kerken bevorderen en heeft als doel gezamenlijk op te treden bij armoedebestrijding en maatschappelijke zorg en aandacht voor degenen die dit nodig hebben.

Regelmatig worden onder auspiciën van de Raad van Kerken oecumenische diensten gehouden ondermeer met de R.K. Onze Lieve Vrouwe parochie en de mission to seafarers.

Eveneens wordt jaarlijks de pinksterkaars als keten van de ene naar de andere kerk met een boodschap en een groet doorgegeven.

Een andere oecumenische activiteit is het ziekenhuispastoraat waarvoor een ambtsdrager met bijzondere opdracht wordt aangewezen. In de Oecumenische Commissie Kerkdiensten werken vele kerken van Walcheren samen om elke zondag een kerkdienst in het admiraal de Ruyterziekenhuis te Vlissingen te organiseren.

### **6. Taakgroepen Gebouwen**

Binnen de gemeente zijn drie kerkgebouwen in gebruik. Deze gebouwen zijn niet langer gebonden aan een wijk. Het is bedoeling dat ieder van de gebouwen zijn eigen identiteit en kerkelijke kleur krijgt / behoudt in de toekomst. Hiervoor en voor het organiseren van alle erediensten en gebouwgebonden activiteiten in het kerkgebouw heeft ieder kerkgebouw zijn eigen kerkgroep. Hierin hebben leden vanuit verschillende college's en groepen zitting, n.l. diakenen, jeugd- en jongerenmedewerkers en Eredienst en Liturgie. Daarnaast zijn er contacten met de taakgroep communicatie, het college van kerkrentmeesters en de pastorale wijkteams om alles binnen het gebouw goed te laten verlopen. Na de oprichting van de kerkgroepen zal de identiteit en kerkelijke kleur van het gebouw verder ontwikkeld worden zodat hier ook centraal en binnen de kerkgroep meer inhoud aan gegeven kan worden.

## **Bijlage 1. Organisatie protestantse gemeente Vlissingen.**

Kerkenraad: alle ambtsdragers

Kleine kerkenraad: moderamen, predikant(en), aantal ouderlingen en diakenen die tevens deel uit maken van college, sectieteam of taakgroep

Colleges:

- Diaconen: alle diakenen waarvan één afgevaardigde naar kleine kerkenraad
- Kerkrentmeesters: ouderlingen-kerkrentmeester waarvan één afgevaardigde naar kleine kerkenraad + gemeenteleden

Sectieteam (officiële naam in kerkorde, niet te verwarren met onze secties):

- Pastorale wijkteams: sectie ouderlingen van pastorale wijk (en bejaarden/verzorgingshuizen), diakenen die contactpersoon zijn voor pastorale wijk, wijkpredikant, bezoekmedewerkers.

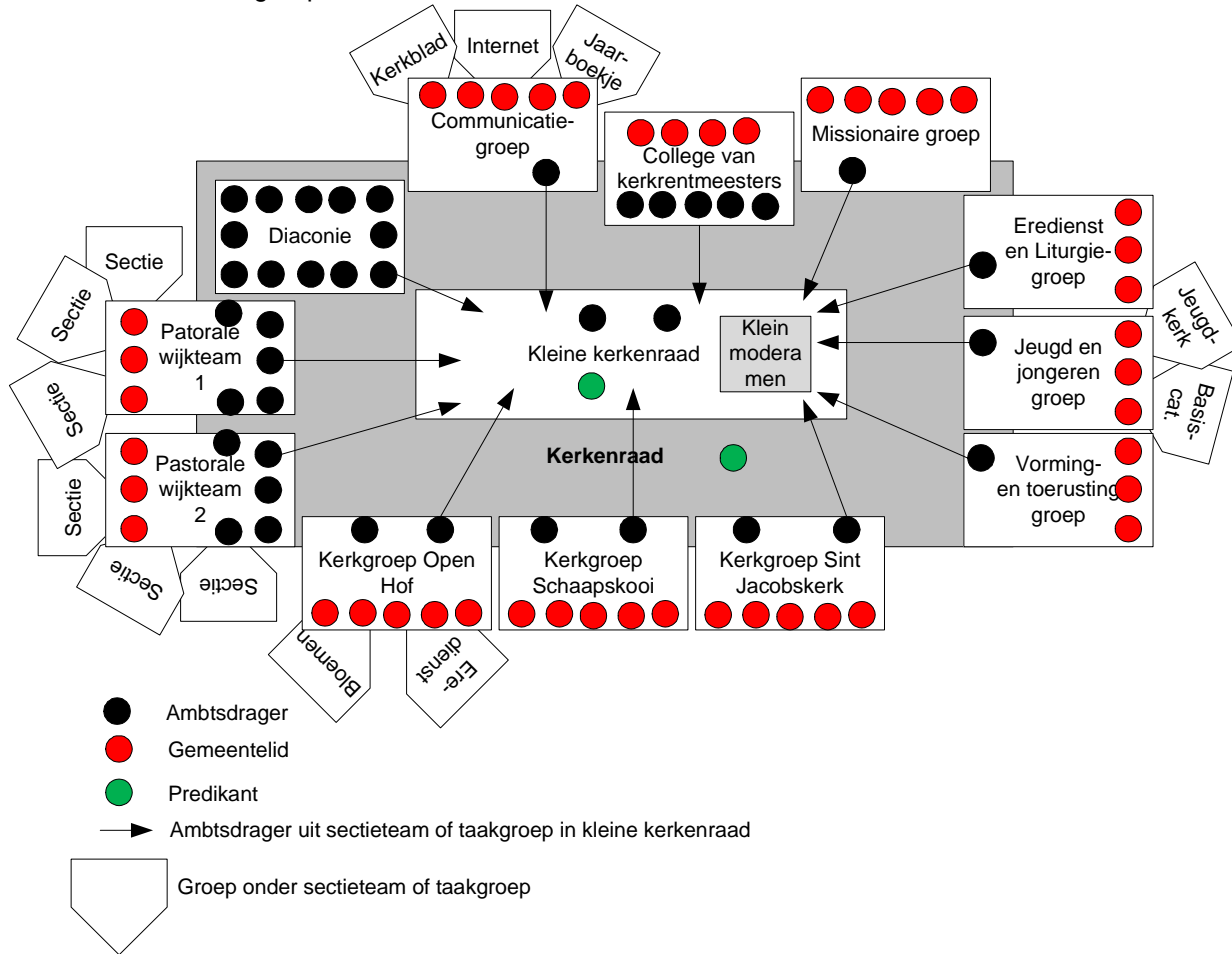
Volgens kerkorde dient van iedere sectie een ouderling in kleine kerkenraad te zitten. Sectie is dan groter bedoeld dat hoe wij het bedoelen. Voorlopig wordt de naam sectie niet gewijzigd en hanteren we de term pastorale wijkteams om een verzameling secties aan te duiden.

- Jeugd en jongeren: jeugdouderling(en) + voorzitters van onderliggende groepen voor o.a. jeugdkerk en basiscatechese + gemeenteleden die zich bezig houden met specifiek onderwerp

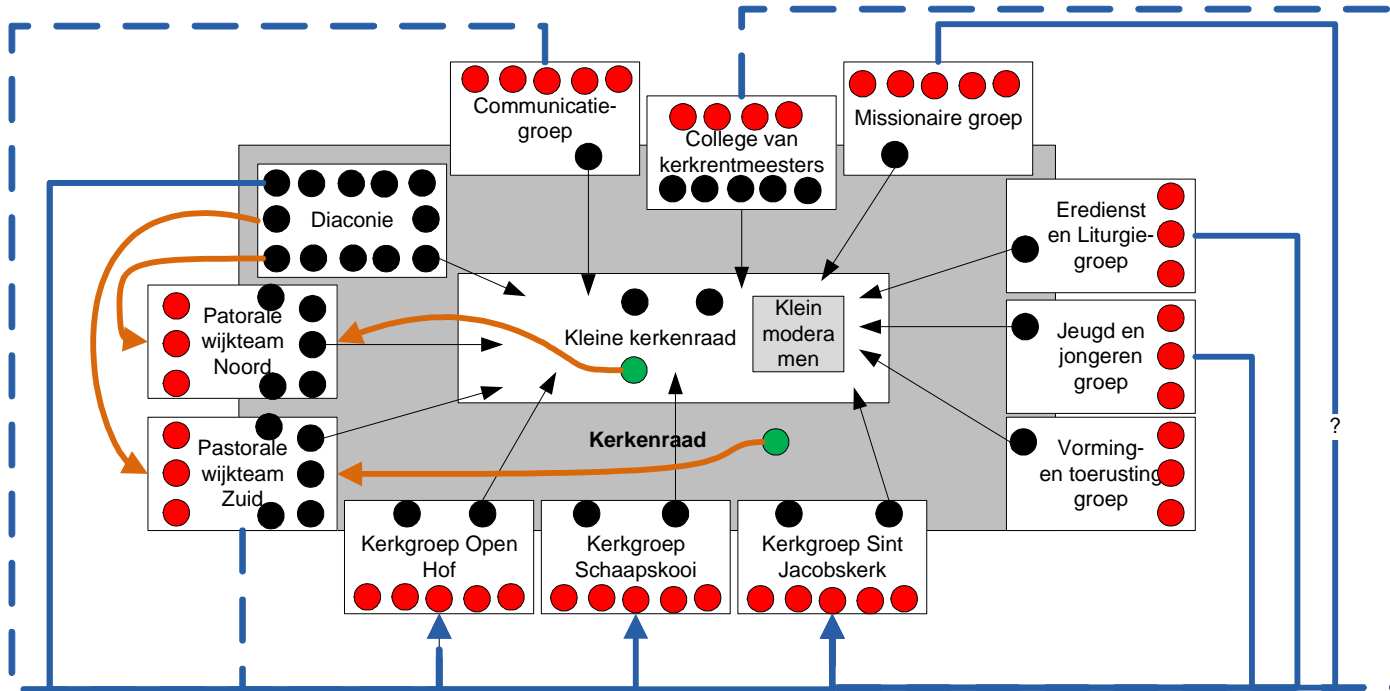
Taakgroepen:




- Kerkgroepen: één of meer ambtsdragers waarvan één afgevaardigde naar kleine kerkenraad + gemeenteleden
  - diaken(en) voor diaconale zaken, organiseren Heilig Avondmaal
  - vertegenwoordiging uit Eredienst en liturgie voor diensten en kerkelijke kleur gebouw,
  - vertegenwoordiging uit jeugd en jongeren voor kindernevendienst en crèche
  - eventueel vertegenwoordiging uit missionair werk voor activiteiten voor burgerlijke wijk
  - Relatie met beheer i.v.m. wijkkas
  - Relatie met communicatie i.v.m. beamer en afkondigingen?
- Eredienst en liturgie: één of meer ambtsdragers waarvan één afgevaardigde naar kleine kerkenraad + gemeenteleden
- Vorming en toerusting: één of meer ambtsdragers waarvan één afgevaardigde naar kleine kerkenraad + gemeenteleden + ministerie
- Missionair werk: één of meer ouderlingen waarvan één afgevaardigde naar kleine kerkenraad + gemeenteleden
- Communicatie: één of meer ambtsdragers waarvan één afgevaardigde naar kleine kerkenraad + voorzitters van onderliggende groepen voor o.a. kerkblad en website

Kerkenraad met taakgroepen en sectieteam



Contacten en onderlinge deelname tussen sectieteams en taakgroepen



-  Deelname aan pastorale wijkteams
-  Deelname aan kerkgroepen
-  Contact met kerkgroepen

In onderstaande tabel is per aandachtsgebied aangegeven voor welke onderwerpen de verantwoordelijkheid overkoepelend (kerkenraad) ligt, welke onderwerpen centraal worden behandeld (college, wijkteams, taakgroepen) en welke decentraal (per gebouw, per wijkteam / sectie of in een subteam)

	<b>Overkoepelend</b>	<b>Centrale groep</b>	<b>Decentraal</b>
<b>Pastoraat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerkordelijke besluiten (doop/huwelijk)</li> <li>• Beslissingen met fin. Consequenties</li> <li>• Coördinatie</li> <li>• Toetsing</li> <li>• Beleid vaststellen</li> <li>• Afvaardiging naar meerdere organen (classis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderlinge afstemming</li> <li>• Thema's</li> <li>• Praktische zaken</li> <li>• Beleid</li> <li>• Collecterooster met diaconie</li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> <li>Sectiehoofden:</li> <li>• Besluitvorming</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 wijkteams met meerdere secties</li> <li>• Gezamenlijk ouderenpastoraat</li> <li>• Verschillende deelnemers zijn sectieouderling en/of sectiehoofd en sectiemedewerker. Per sectie een contactpersoon.</li> <li>• Uitvoering beleid</li> <li>• Bezoek o.b.v. behoefte</li> <li>• Geen binding met gebouwen, wel geografische (pastorale) wijkindeling</li> </ul>
<b>Diaconie en ZWO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerkordelijke besluiten</li> <li>• Beslissingen met fin. Consequenties</li> <li>• Coördinatie</li> <li>• Toetsing</li> <li>• Beleid vaststellen op diaconaal gebied en ZWO gebied</li> <li>• Besluiten t.a.v. begrotingen en jaarrekeningen</li> <li>• Afvaardiging naar meerdere organen (classis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centrale diaconie, daaronder geen decentrale diaconie, wel deelname van diakenen in overleggen en contactpersonen.</li> <li>• Verdeling van taken binnen diaconie.</li> <li>• Diaconie vergadert met alle diakenen (incl. bestuur)</li> <li>• Bestuur bestaat uit voorzitter, scriba, penningmeester en 2 diakenen met speciale opdracht.</li> <li>• Bestuur houdt zich bezig met: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uitvoering van het beleid</li> <li>○ Grote uitgaven</li> <li>○ Vertegenwoordiging naar niet kerkelijke instanties</li> <li>○ Overleg naar kerkenraad</li> </ul> Vergaderingen zo'n 6 keer per jaar. </li> <li>• De totale diaconie houdt zich bezig met: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uitvoering van diaconaat</li> <li>○ Contacten met pastoraat</li> <li>○ Contacten met gebouwen</li> <li>○ Contacten met liturgie</li> </ul> Vergaderingen 4 à 6 keer per jaar. </li> <li>• ZWO commissie is aparte centrale groep.</li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diaconale zaken per kerkgebouw (avondmaal)</li> <li>• Contactpersoon voor pastorale wijken</li> <li>• Werken met taakgebieden, niet alle diakenen zijn contactpersoon</li> <li>• Diakenen die contactpersoon zijn in pastorale wijk overleggen in pastoraal wijkoverleg.</li> <li>• Contact met taakgroep Eredienst en Liturgie</li> </ul>

	<b>Overkoepelend</b>	<b>Centrale groep</b>	<b>Decentraal</b>
<b>Eredienst en liturgie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerkordelijke besluiten</li> <li>• Beslissingen met fin. Consequenties</li> <li>• Coördinatie</li> <li>• Toetsing</li> <li>• Beleid vaststellen</li> <li>• Verantwoordelijk voor GB-diensten en diensten met vrijzinnige signatuur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarplanning+roosters</li> <li>• Hoge feestdagen organiseren</li> <li>• Gezamenlijke diensten</li> <li>• Verdeling koren</li> <li>• Planning ambtsdragers voor kerkgebouwen en tehuizen</li> <li>• Gezamenlijke diensten</li> <li>• Preekvoorziening</li> <li>• Jaartheme</li> <li>• Afstemming tussen gebouwen</li> <li>• Overlijden-eeuwigheidszondag</li> <li>• Contact/deelname pastoraat, diaconie, ministerie</li> <li>• Er heeft minimaal één ambtsdragers zitting in de centrale E&amp;L die ook in de kleine kerkenraad zitting heeft.</li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatie per gebouw,</li> <li>• Planning invulling diensten</li> <li>• Invulling speciale diensten</li> <li>• Kerkelijke kleur van gebouw bepalen</li> <li>• Lectoren planning en dankgebed</li> <li>• Planning organisten</li> </ul>
<b>Jeugd en jongeren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeugdouderling vertegenwoordigd in kerkenraad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeugdkerk (aparte groep + jeugdouderling)</li> <li>• Basiscatechese (aparte groep + jeugdouderling)</li> <li>• Studentenpastoraat</li> <li>• Bijzondere diensten</li> <li>• Alle jeugd- en jongeren zaken, die niet in de wijk horen</li> <li>• Uitvoeren beleid</li> <li>• Afstemming gebouwenactiviteiten</li> <li>• Vertegenwoordiging van gebouwgerelateerde activiteiten als nevendienst en crèche</li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastoraat in pastorale wijk via pastoraat</li> <li>• Kindernevendienst per gebouw</li> <li>• Crèche per gebouw</li> </ul>
<b>Vorming en Toerusting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alles centraal samen met ministerie</li> <li>• Minimaal één ambtsdragers die ook in de kleine kerkenraad zitting heeft.</li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>Missionair werk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderling voor missionair werk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleid uit voeren</li> <li>• Nieuwe activiteiten</li> <li>• Externe contacten</li> <li>• Minimaal één ambtsdrager verantwoordelijk voor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activiteiten gericht op burgerlijke wijk</li> <li>• Initiatieven met vrijwilligers</li> <li>• Afstemming van planning van activiteiten en initiatieven met centrale missionaire</li> </ul>

	<b>Overkoepelend</b>	<b>Centrale groep</b>	<b>Decentraal</b>
		Missionair werk die link vormt met kleine kerkenraad • Toetsing aan het beleid	groep en uitvoering van initiatieven afkomstig van centrale groep.
<b>Financiën en beheer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• besluiten t.a.v. begrotingen en jaarrekeningen</li> <li>• Afvaardiging naar meerdere organen (classis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoals nu CvK georganiseerd is alles centraal</li> <li>• Toetsen begrotingswensen van alle teams / groepen</li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wijkkas voor gebouw/eredienst gerelateerde uitgaven, eindverantwoordelijkheid financieel ook bij beheer onderbrengen</li> </ul>
<b>Communicatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centraal bestuur met daaronder groepen voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Weekbrief (algemene deel)</li> <li>○ Kerkblad</li> <li>○ Website</li> <li>○ Jaarboekje</li> </ul> </li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beamteam</li> <li>• Communicatie ook verantwoordelijk voor afkondigingen in eredienst?</li> </ul>
<b>Gebouwen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taakgroep per gebouw</li> </ul>