



**Protestantse Gemeente Vlissingen**

**BELEIDSPLAN 2014-2018**

# Inhoud

INTRODUCTIE.....	3
INLEIDING .....	3
1. VISIE OP GEMEENTE ZIJN.....	4
2. ORGANISATIE.....	5
3. BELEIDSUITGANGSPUNTEN .....	5
4. COLLEGES EN WERKGROEPEN .....	6
4.1 Pastoraat .....	6
4.2 Diaconie en ZWO .....	8
4.3 Eredienst en liturgie .....	12
4.4 Jeugd en jongeren.....	12
4.5 Vorming en Toerusting .....	15
4.6 Missionair werk.....	16
4.7 Financiën en beheer.....	17
4.8 Communicatie .....	19
4.9 Overig.....	20
5. STICHTING ST JACOBSKERK / EVENEMENTENCOMMISSIE.....	20
BIJLAGE ORGANISATIE PROTESTANTSE GEMEENTE VLISSINGEN .....	21

## INTRODUCTIE

De Protestantse Gemeente van Vlissingen is sinds begin 2010 één ongedeelde gemeente, de aanvankelijk bestaande wijkgemeentes met eigen wijkkerkenraden werden samengevoegd, de pastores gingen vanaf die tijd in de gehele gemeente werken, de erediensten werden samengevoegd tot één centrale dienst in de St Jacobskerk, besloten werd tot een actief verkoopbeleid van de Schaapskooi en de Open Hof en een huurcontract werd gesloten voor een pand in de binnenstad voor de door-de-weekse-activiteiten. Een missionair werkplan werd opgesteld om vanuit ditzelfde pand in het midden van de Vlissingse samenleving present te zijn.

Dit beleidsplan geeft aanzetten tot beleid voor de komende jaren. Er is nog het nodige dat verdere aandacht nodig heeft en verdieping en uitwerking behoeft. Daaraan wordt in de periode van dit beleidsplan gewerkt door de direct bij een bepaalde taak betrokkenen. Daarom is dit beleidsplan in zekere zin onvoltooid. We willen onze gemeente verder uitbouwen tot een herkenbare en levensvatbare Protestantse Gemeente met een duidelijke visie.

## INLEIDING

Beleid betekent bouwen aan de toekomst. God bouwt zijn gemeente door middel van mensen, die ook elkaar weer opbouwen. Het maken van een beleidsplan kan dan ook gemeenteopbouw genoemd worden.

Gemeenteopbouw is het bewust en systematisch bevorderen van de *samenhang* en de *doelgerichtheid* van alle activiteiten van de gemeente met het oog op haar roeping in de wereld.

*Samenhang:* Velen zijn actief in commissies, werkgroepen, taakgroepen, kringen e.d. Het op elkaar betrekken van al die activiteiten is van groot belang. Dat voorkomt gevoelens van eenzaamheid, dubbel werk, tegen elkaar inwerken.

*Doelgerichtheid:* De gemeente is gericht op: vieren, ontmoeten, leren, dienen en getuigen. Gericht op het bestaan van de gemeente is er rentmeesterschap. En voor het goed functioneren van de gemeente is er een goede communicatie nodig. In alle taken is sprake van een verdere onderverdeling, zodat de gemeente een complex geheel is van activiteiten en bestaat uit een netwerk van groepen. De kerkenraad leidt dit complexe geheel door coördinatie en het scheppen van voorwaarden (menskracht en middelen) naar het doel van gemeente-zijn.

## 1. VISIE OP GEMEENTE ZIJN

Wij willen een herkenbare protestantse gemeente zijn, wij weten ons aangesproken door God, met de bijbel als uitgangspunt.

Het is onze roeping een vitale en aantrekkelijke gemeente te zijn, open, gastvrij en naar buiten gericht. Een gemeente luisterend naar het Woord van God, zoals dat vandaag tot ons komt, luisterend naar de vragen van gemeenteleden en luisterend naar de uitdagingen van de samenleving dichtbij en van de wereldsamenleving. Wij willen een gemeente zijn waarin gemeenteleden, jong en oud, voluit kunnen participeren.

De kern van ons gemeente-zijn zien wij in ons geloof in de bevrijdende God van Israël en van Jezus Christus. Wij geven daaraan uiting in de kerkdiensten, onder meer door liederen en gebeden, in de aandacht voor elkaar, in pastoraat, catechese, vorming en toerusting en in het ingaan op wat vanuit de samenleving op ons afkomt.

Wij willen een missionaire en diaconale kerk zijn, met woord en daad getuigend van het evangelie, dienend, barmhartig en opkomend voor gerechtigheid. Ouderen en jongeren delen met elkaar hun geloven; het verstaan van de nood van de ander vraagt om persoonlijke inzet; het signaleren van noden in de samenleving daagt uit om de oorzaken daarvan op te sporen en aan te pakken, dichtbij en ver weg. Jongeren en ouderen, twijfelenden en zeker wetenden, zijn op elkaar aangewezen: verschillen betekenen een verrijking; de kwetsbaren in de samenleving vragen onze bijzondere aandacht; wie zich inzetten voor een rechtvaardige samenleving beschouwen wij als onze bondgenoten.

Ons geloof anno 2014 wordt vaak eerder gekenmerkt en verwoord in onze vragen dan in de antwoorden. Ons geloof zien wij als een pelgrimstocht die zijn betekenis vooral vindt in de weg, meer dan in het bereiken van het doel. Wij *hebben* geen geloof dat als een kant-en-klaar pakket kan worden overgedragen en geëtaleerd maar wij *zijn* gelovigen, op zoek naar God en onze medemens. Het delen van deze vragen naar de diepere betekenis van ons '*zijn*' vraagt om een gemeenschap die daar toe uitnodigt.

In het besef dat ons kennen altijd een kennen-ten-dele is, willen we elkaar in onze verscheidenheid aanvaarden. Luisterend naar de Heer der Kerk, en in dialoog met elkaar (wat respect voor elkaars eigenheid insluit), willen we een eigentijdse weg zoeken naar de gemeente van morgen. In onze Protestantse gemeente is de Vrijzinnig Protestantse achtergrond volledig geïntegreerd. Ook andere stromingen binnen de PKN zijn welkom om hun eigen identiteit te profileren binnen onze gemeente. Hierbij wordt in het bijzonder ook gedacht aan gemeenteleden vanuit de Gereformeerde Bondsignatuur.

### Situatie 2014

De Protestantse Gemeente te Vlissingen heeft per 1-1-2014 2600 geregistreerde leden, 1345 leden zijn belijdend lid, waarvan 1050 leden ouder zijn dan 60 jaar.

De gemeente heeft 2,4 predikantsplaats - waarvan er 0,7 vacant is – een 0,7 formatieplaats voor een pastoraal kerkelijk werker en een 0,5 formatieplaats voor ouderenpastoraat.

De gemeente heeft drie kerkgebouwen: Sint Jacobskerk, Open Hof en de Schaapskooi. De laatste twee zullen in de komende jaren –indien mogelijk- verkocht worden.

Het stemt tot dankbaarheid te zien hoeveel vrijwilligers er binnen de wijkgemeente steeds weer te vinden zijn voor allerlei taken. Jongere gemeenteleden zijn ondervertegwoordigd en in de komende periode zal een actief op hen gericht beleid worden gevoerd met een aan te stellen part-time jongerenwerker/jongerenpredikant.

## **2. ORGANISATIE**

De Protestantse Gemeente te Vlissingen is een enkelvoudige gemeente met één kerkenraad. Alle ambtsdragers zijn lid van deze kerkenraad. De organisatievorm is die van een kerkenraad met werkgroepen. Naast het College van Kerkrentmeesters en het College van Diakenen zijn werkgroepen actief van waaruit de kerkelijke activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd. Er zijn twee typen werkgroepen. Pastorale teams werken ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente. Taakgroepen leggen zich toe op een bepaalde taak in de gemeente.

De taken van de kerkenraad zijn:

- Leiding geven aan opbouw gemeente
- Dienst Woord en sacrament
- Besluiten conform ord. 4-8-7
- Beleidsplan
- Vaststellen plaatselijke regeling
- Vaststellen begroting en jaarrekening
- Verkiezing ambtsdragers
- Opzicht over gemeenteleden
- Afvaardiging naar classicale vergadering
- Instellen pastorale teams en taakgroepen
- Vaststellen instructies pastorale teams en taakgroepen
- Toetsen werk pastorale teams en taakgroepen aan beleidsplan kerkenraad

De kerkenraad vertrouwt een deel van zijn taken toe aan de taak/ werkgroepen:

- De kerkenraad geeft de beleidskaders aan, de taak/werkgroepen kunnen binnen beleidskaders uitvoeringsbesluiten nemen.
- De kerkenraad kan vragen om heroverweging van besluiten van taak/werkgroepen.
- De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor beleid blijft voorbehouden aan de kerkenraad
- Een zorgvuldige omschrijving van delegatieve bevoegdheden ligt vast in de plaatselijke regeling.

## **3. BELEIDSUITGANGSPUNTEN**

Voor de komende jaren worden hier aanzetten tot beleid gegeven. Er is nog het nodige dat verdere aandacht nodig heeft en verdieping en uitwerking behoeft. Daaraan wordt in de periode van dit beleidsplan gewerkt door de direct betrokkenen bij een bepaalde taak. De coördinatie en afstemming liggen bij de kerkenraad.

## 4. COLLEGES EN WERKGROEPEN

### 4.1 Pastoraat

#### 4.1.1 Visie en Uitgangspunten

In 1 Cor. 12:12 lezen we dat gelovigen - in hun verscheidenheid- samen het ene lichaam van Christus vormen. Volgens Paulus is het lichaam van Christus meer dan een organisatie of vergadering, maar is het een diepe verbonden-zijn van mensen die elkaar dragen. De grond daarvan is de liefde (1 Kor 13). Liefde bouwt een gemeenschap op.

Die gemeenschap als lichaam van Christus moet onderhouden, gevoed worden. Eén van de wijzen waarop dit gebeurt is het pastoraat.

Pastoraat is oog hebben voor elkaars vreugden en noden. Bij dieptepunten van ziekte en verlies er voor elkaar zijn. Er-zijn, dat is de naam die God bekend maakt aan Mozes : “Ik ben die ik zijn zal”, of: “Ik zal er zijn”. Pastoraat is geestelijke begeleiding: zoeken naar het verband tussen ons eigen levensverhaal en het verhaal van God en mensen, zoals dat in de Bijbel en de traditie tot ons komt. Trefwoorden: zoeken en ontdekken, vragen stellen, bijstaan, begeleiden, heel maken, verzoenen, ethische kwesties in de concrete leefsituatie.

Het pastoraat is er niet alleen voor kerkleden In de kerkorde van de PKN wordt gesproken over de herderlijke zorg aan hen die niet gedoopt zijn of niet tot de gemeenschap behoren. De gemeente vervult haar pastorale opdracht dus ook in de omgeving waarin zij leeft.

Pastoraat is iets dat van ieder gemeentelid gevraagd kan worden om te doen. Als lid van de gemeenschap mag je een beroep doen op die gemeenschap en die gemeenschap doet op haar beurt een beroep op de leden om naar elkaar om te zien.

Er is daarnaast het pastoraat door ouderlingen, pastores en pastorale medewerkers. Zij bezoeken gemeenteleden (maar ook niet-leden) veelal in crisis- en bijzondere situaties. Dit eist een speciale inzet en bekwaamheid. Vanaf september 2013 is het pastoraat gereorganiseerd. Het is niet langer gekoppeld aan een kerkgebouw en bij horende secties. Het pastoraat is tevens ontkoppeld van taken als post bezorgen en bloemendienst.

Het doel van het pastoraat is het opbouwen van elkaar als leden van het ene lichaam van Christus en ook tevens het omzien naar hen die buiten kerkelijke verbanden leven.

#### 4.1.2. Activiteiten

We onderscheiden pastoraat aan individuen en pastoraat aan groepen.

a. Het *individuele* pastoraat wordt verzorgd door drie pastorale teams. Het team verleent individueel pastoraat

1. aan mensen in crisissituaties, bij ziekte, rouw, problematische situaties; bij geboorte en bij nieuw-  
ingekomenen;

2. aan (thuiswonende) ouderen van 80 jaar of ouder. Indien gewenst worden zij jaarlijks bezocht.

3. aan hen die spreken willen over levens- en geloofsvragen.

b. Het *groeps*pastoraat wordt verzorgd door een pastor en enkele medewerkers. Georganiseerd worden het groothuisbezoek of huiskamerbijeenkomsten, bijeenkomsten voor ouderen zoals "koffie met een praatje" of de ouderensoos en bijeenkomsten rond een thema. Ook is er de groep levensboek en/of een groep rond rouwen. In de toekomst kunnen bijeenkomsten voor verschillende doelgroepen worden georganiseerd, bijvoorbeeld voor jonge ouders over geloofsopvoeding.

c. Het ouderenpastoraat.

Een grote groep gemeenteleden is op gevorderde leeftijd. In de komende jaren neemt deze groep toe. De pastorale teams bezoeken oudere gemeenteleden die thuis wonen.

Gemeenteleden die in een zorgcentrum wonen vallen onder de pastorale zorg van de ouderenpastores ( Ter Reende, Scheldehof , Theo van Doesburgcentrum, Weyevliet, zorgcentrum Pablo Picassoplein.

De ouderenpastores worden bijgestaan door een team van vrijwilligers die een deel van het bezoekwerk uitvoeren en die de oren en ogen voor de ouderenpastores zijn.

### **3. Organisatie**

- Het individuele pastoraat wordt uitgevoerd door drie teams. De drie pastores vormen met een aantal pastorale medewerkers (zij kunnen ouderling zijn, maar dit is niet noodzakelijk) en een diaken een pastoraal team. In 2014 zijn er drie pastorale teams.
- Het groepspastoraat wordt verzorgd door een pastor en enkele medewerkers.

### **4. Voornemens 2014**

- Individueel pastoraat: de pastorale teams zijn in sept. 2013 gestart. In de loop van 2014 zal bezien worden of deze manier van werken effectief is, of de gestelde taken haalbaar zijn. Zo nodig worden veranderingen ingevoerd.

- Groepspastoraat: In 2014 zal dit structureel gestalte moeten krijgen.

Qua bemensing zal worden gezien of er voldoende ondersteuning is vanuit de gemeente

Qua inhoud zal gekeken worden welke nieuwe activiteiten ondernomen kunnen worden en welke accenten gelegd kunnen worden (jongeren / jonge ouders pastoraat/ doopouders etc) .

Onderzocht zal worden wat er mogelijk en wenselijk is. Aandacht zal er blijven voor kleinschaligheid: de mogelijkheid van vormen van gemeente-zijn in de eigen wijk (kerk-in-de-wijk),

In januari 2014 zal de werkgroep pastoraat van start gaan bestaande uit vertegenwoordigers van de drie pastorale teams (per team de pastor en een medewerker) en enkele vertegenwoordigers van het werkveld groepspastoraat.

Vanuit deze werkgroep wordt één persoon aangewezen om vertegenwoordiger/woordvoerder te zijn in de kerkenraad voor pastorale zaken (uiteraard zijn de pastores ook lid van de kerkenraad en pastorale medewerkers die tevens ouderling zijn) .

## **4.2 Diaconie en ZWO**

### **4.2.1 Visie en uitgangspunten**

In navolging van Jezus is de Christelijke gemeente geroepen tot hulp aan en tot omzien naar mensen die in moeilijke omstandigheden verkeren. Deze dienst van barmhartigheid en gerechtigheid is de basis waaruit het diaconaat zijn doelstellingen en taken ontleent. De diaconie in al haar geledingen werkt volgens de kerkorde van de PKN onder eindverantwoordelijkheid van de Kerkenraad, die mede de voorwaarden schept tot het diaconaal functioneren.

### **4.2.2 Doelen**

De algemene doelstellingen van de diaconie zijn

- De gemeenteleden bewust maken van ons aller diaconale roeping tot onderling dienstbetoon; hierin initiatieven (mede) te ontplooiën, de uitvoering ervan te verwezenlijken en/of te begeleiden.
- Het peilen, resp. signaleren van diaconale zorgbehoeften zowel uit eigen initiatief als ook vanuit contacten met kerkelijke en maatschappelijke organen en autoriteiten.
- Het verlenen van financiële, materiële en tevens daarbij pastorale hulp aan mensen in onze omgeving (niet uitsluitend vragers om hulp), die op andere wijze niet in staat zouden zijn uit hun materieel onaanvaardbare situatie te ontkomen. Hierin passen zowel individuele- als projectmatige activiteiten, die gericht kunnen zijn op doelgroepen.
- Het direct of indirect verlenen van hulp elders in de wereld (via hiertoe met goede naam bekende, bij voorkeur, christelijke organisaties), mede ingevuld door onze werelddiakonen en onze ZWO werkgroep.
- Daar het beleid vooral gericht is op tijdelijke- eventueel noodoplossingen, is het ook een doelstelling om samen met andere (maatschappelijke) organen en overheidsinstellingen adviserend te werken aan duurzame oplossingen.
- Het werven en beheren van de noodzakelijke gelden en eventueel goederen, evenals het werven van menskracht, voor realisering van de hulpverlening.
- Het medewerken aan de erediensten en vervullen van kerkelijke bestuurlijke taken, in vorm en omvang zoals door de kerkenraad vastgesteld.

### **4.2.3 Activiteiten**

#### **1. Bewustmaking**

Om gemeenteleden duidelijk bij het diaconaal werk te betrekken stellen wij als taak:

- a. Het breed informeren over diaconale activiteiten via kerkbladen, brochures en ander hiertoe passend drukwerk, alsmede mondeling tijdens gemeentebijeenkomsten en individuele gesprekken. Deze informatie aan te vullen met actuele zaken die om ons heen gebeuren en die tevens raakvlakken met ons diaconaal werk hebben. Deze taak van diakonen en diaconale medewerkers, die in principe ook voor alle andere kerkelijke werkers geldt, moet tevens de wervingsactiviteiten ondersteunen. (zie 6)
- b. Het bewust maken van gemeenteleden dat delen met de medemens een christentaak is. Hoewel dit eigenlijk bij elke gelegenheid past, moet hieraan vooral worden gedacht bij de jaarlijkse bijzondere inzamelingen: collecte kerstnachtdienst voor noodhulp, vastenactie en oogstdienst, evenals bij speciale acties zoals rampeninzameling e.d.
- c. Het laten meewerken door gemeenteleden aan diverse activiteiten zoals bv: collecteren, inpakken en bezorgen van attenties na oogstdienst of in de kersttijd, schrijven van groeten aan politiek gevangenen bij feestdagen of andere gelegenheden.
- d. Het aansporen tot omzien naar de medemens die in problemen verkeert, ook gewoon bij de dagelijkse bezigheden.
- e. Organiseren en begeleiden van de dagreis voor ouderen.
- f. Dagelijkse bezigheden.



## 2. Constatering zorgbehoeften

Zorgbehoeften kunnen naar voren komen uit zowel melding van (vermoede) noodsituaties als ook door eigen constatering. Voor deze waarneming is tevens van belang:

- a. Attent zijn in het beluisteren van wat mensen (met wie we al dan niet toevallig in aanraking komen), zeggen over probleemsituaties van zichzelf en anderen.
- b. Hierbij gaat het ook om alledaagse gesprekken in ieders woon- en werkomgeving, bij bezoeken aan winkels, horeca, voorstellingen, openbare gelegenheden enz., alsmede tijdens sociale contacten bij uitoefening van hobby's, verenigingsleven e.d.
- c. Het attent zijn op, kennisnemen van relevante meldingen in kerkelijke en algemene (media)berichtgeving, omtrent maatschappelijke ontwikkelingen, wijzigingen in wet- en regelgeving, reorganisaties, hiaten in medische- en andere verzorgingsbehoeften; kortom: al die zaken waaruit noden kunnen ontstaan.
- d. Het onderhouden van contacten met personen en organisaties die zich met (maatschappelijke) hulpverlening of de overlegstructuur hiertoe, bezig houden; b.v. bijstandverstrekking, maatschappelijk werk, kredietbank, In- en Uitloophuis e.d.
- e. Hier neemt men vaak de beperkingen van onze sociale en materiële zorg en de noden van mensen waar. Het bovenstaande is ook belangrijk voor een ieder die zich, op wat voor manier dan ook, bij kerkelijk werk betrokken voelt of daarmee bezig is. Waargenomen behoeften kunnen doorgespeeld worden naar diakenen. Hun ambtsgeheim garandeert vertrouwelijkheid.

## 3. Hulpverlening

Vindt plaats in de vorm van:

- a. Het geven van onmiddellijke directe hulp in geld of goederen, aan personen of gezinnen die in financiële nood verkeren.
- b. Waar wenselijk is kan overbruggend hulp ook worden verstrekt middels renteloze lening (meestal in samenspraak met toekomstige hulpverstrekkende instantie). Per geval dienen we randvoorwaarden m.b.t. duur en omvang van onze bijdrage, evt. in overleg met hiertoe competente externe hulpverlener(s), vast te stellen.
- c. In gevallen dat hulpbehoevenden steun ingevolge overheidsregelingen kunnen verkrijgen, zal de diaconie de financiële hulp principieel afwijzen.
- d. Diaconale acties mogen de privacy van de hulpbehoevende niet aantasten.
- e. Het adviseren en/of begeleiden van hulpbehoevende mensen naar die hulpverlenende instanties, die ook duurzame oplossingen kunnen realiseren. Deze overheids- en maatschappelijke instanties evenals hun werkerterrein vindt men o.a. in de door de gemeente Vlissingen uitgereikte brochure "Kijk op Vlissingen".
- f. Het verlenen van pastorale hulp, waartoe zich de noodzaak kan voordoen tijdens gesprekken over materiële zaken. De diaken of diaconaal medewerker zal, waar hij/zij dit als wenselijk ervaart, een pastoraal medewerker of predikant inschakelen.
- g. Het beschikbaar stellen van middelen (en evt. menskracht) aan organisaties die hulp verlenen aan doelgroepen die in noodsituaties of maatschappelijke achterstand verkeren (voorbeeld: In- en Uitloophuis, Stichting Leergeld). De doelgroepen kunnen zijn: daklozen, (afgewezen) asielzoekers, verslaafden, in de steek gelaten zeelieden e.d. Indien gewenst, zal de diaconie ook zelfstandige projecten voor zulke doelgroepen initiëren en de financiering ervan bewerkstelligen.
- h. Het doorsluizen van giften, schenkingen of legaten, die via de diaconie ter beschikking worden gesteld, naar de door de gever bepaalde bestemming.

## 4. Zending, Werelddiaconaat en Ontwikkelingssamenwerking

Het missionaire werk (het werk veraf) wordt verzorgd door de ZWO groep. Deze groep ressorteert onder het College van Diakenen en rapporteert aan dit college.

Landelijk wordt dit missionaire werk ondersteund door Kerk in Actie. Via het programma Zending worden partner-kerken wereldwijd in staat gesteld om mensen in aanraking te laten komen met het evangelie. Via het programma Werelddiaconaat worden projecten gesteund die gericht zijn op het structureel verbeteren van de levensomstandigheden van mensen in alle delen van de wereld. Tevens wordt er bij rampen informatie verstrekt en worden kerken in Nederland aangemoedigd collectes te organiseren voor noodhulp. Een voorbeeld, waar de ZWO-groep veel werk aan besteedt, is de 40- dagentijdscampagne. Tijdens de zes zondagen van de 40-dagentijd wordt met behulp van de beamer in de kerkdiensten informatie verstrekt over projecten waarvoor gecollecteerd wordt. Gekozen wordt dan voor de projecten uit de bijbehorende Liturgiegids.

Daarnaast loopt in die zes weken nog een actie Sparen voor anderen. Aan de gemeentelieden wordt gevraagd daarvoor thuis te sparen in een spaardoosje of envelop. Dat kan door b.v. wat zuiniger te leven of een extraatje weg te laten. De opbrengst is vaak voor een noodhulp project of een project waar een gemeentelid bij betrokken is.

Het hele jaar door verzorgt de ZWO groep de inzamelingen van de speciale collectes en acties zoals de oogstdienstcollecte, voorjaarszendingscollecte en najaarszendingscollecte en bepaalt de eindbestemmingen hiervan, waarbij aanwijzingen van de landelijk hiervoor competente kerkelijke organisaties, de leidraad vormen. Bij deze acties werkt Kerk in Actie samen met ICCO, de interkerkelijke organisatie voor ontwikkelingssamenwerking. Ook aan de landelijke werelddiaconaatdiensten wordt aandacht besteed. Vaak wordt aangesloten bij het landelijke project en gebruik gemaakt van de beschikbare informatie via Kerk in Actie. Maar er wordt ook wel gekozen voor een gemeenschappelijk project van de ZWO groepen van de classis Walcheren. Meestal dan voor een langere periode.

De ZWO groep richt zich via informatie (folders, posters, kerkblad, e.d.) en het organiseren van activiteiten tijdens kerkdiensten op bewustwording van de gemeenteleden. Dit ter ondersteuning van collectes en campagnes om geld in te zamelen tijdens kerkdiensten en zo het werk van Kerk in Actie mogelijk te maken. Ook is de ZWO groep contactpunt voor de microfinancieringsorganisatie Oikocredit via artikelen in het kerkblad of informatiefolders. Er wordt soms in een (speciale) dienst hier aandacht aan besteed. Oikocredit en Kerk in Actie ondersteunen elkaars activiteiten.

#### 5. Samenwerking naar duurzame oplossingen

De diaconie is actief waar blijkt, dat financiële- of andere hulpverlening tekortschiet voor duurzame oplossingen. Dit kan zijn door onvolkomenheid of ontbreken van nodige voorzieningen of door te strakke interpretatie (evt. nalatigheid) in de uitvoering van bestaande regelingen. Hier zal de diaconie (indien wenselijk samen met anderen) met de desbetreffende organisaties in overleg treden, teneinde voor geconstateerde gebreken oplossingsgericht samenwerken. Bij onredelijk mislukken hiervan, kan de diaconie hogere instanties benaderen c.q. protest aantekenen (evt. samen met onze regionale- of landelijke kerkelijke instanties). Bij acties die hun vervolg ook via media, publieke opinie of “de politiek” kunnen hebben, zullen wij ons niet specifiek met een politieke partij identificeren.

#### 6. Werven en beheren

De diaconie maakt de gemeente direct en indirect bewust van haar opdracht tot delen met de naaste. Zij zorgt via collectes, inzamelingsacties en beheersopbrengsten van aanwezig vermogen, voor middelen om haar hulpverlenende taak doeltreffend te kunnen uitvoeren.

Al naar gelang de importantie van een financiële handeling zullen meerdere diakenen of het College van Diakenen, beslissen over uitgaven die worden gedaan.

Van te verwachten inkomsten en uitgaven wordt jaarlijks een begroting gemaakt. Deze wordt door het College van Diakenen vastgesteld en door de kerkenraad goedgekeurd.

Jaarlijks worden ook de balans en de rekening van inkomsten en uitgaven van het jaar ervoor, vastgesteld door het College van Diakenen en goedgekeurd door de kerkenraad. Daarna vindt publicatie plaats, ter informatie en verantwoording naar de gemeenteleden.

Ter zake van het vermogen dat vóór de totstandkoming van PGV is ontstaan, streeft de diaconie ernaar, om een toekomstige bestemming te vinden, die zoveel mogelijk strookt met datgene wat de gevers indertijd met hun gaven voor ogen stond. Mutaties van dit vermogen behoeven echter de uitdrukkelijke goedkeuring van de Kerkenraad. Intussen vindt risico-arm beheer plaats.

Er is geen streven naar verdere vermogensvorming zonder directe bestemming.

De diaconie zal de financiën doelmatig en doelgericht beheren.

De diaconie zoekt naar en treedt in overleg met gemeenteleden die toekomstig diaconale taken kunnen/willen vervullen.

#### 7. Kerkelijke taken

De diakenen zorgen voor de inzameling der gaven tijdens en na de eredienst. Zij kunnen zich bij het uitoefenen hiervan laten bijstaan door gemeenteleden als collectant.

De diakenen zijn verantwoordelijk voor een regeling die waarborgt, dat de collecteopbrengsten veilig worden opgeborgen, geteld en afgedragen.

De diakenen hebben bij de viering van het Heilig Avondmaal een extra liturgische taak, zowel in de kerk als bij het Heilig Avondmaal aan huis. Deze bestaat uit het gereedmaken van alle benodigdheden voor de viering van dit sacrament, het mede aanreiken van brood en beker en alles wat verder op aanwijzing van de kerkenraad en/of de dienstdoende voorganger verlangd wordt.

Diakenen maken deel uit van de kerkenraad. In overleg hiermede nemen zij deel aan andere bestuurlijke en algemene taken, waartoe ook het vertegenwoordigen naar hogere kerkelijke organen, kan behoren. Zij nemen als medebestuurders deel aan de, bij hun afgesproken taak behorende, vergaderingen.

#### ***4.2.4 Organisatie***

De diaconie is georganiseerd in een college van diakenen. Hierin hebben alle diakenen zitting. Alle diakenen hebben zitting in de kerkenraad.

Aan ieder pastoraal team is ook een diaken verbonden. Binnen de diaconie is er een aparte ZWO- commissie. In bijlage 1 is de volledige taakverdeling en verantwoordelijkheid van de diaconie opgenomen.

## ***4.3 Eredienst en liturgie***

### ***4.3.1 Visie en uitgangspunten***

De Protestantse Gemeente Vlissingen wil een gemeente zijn die diensten organiseert waar iedereen zich welkom voelt.

### ***4.3.2 Doelen***

De gemeente komt iedere zondag samen rondom het woord. Met elkaar belijden we dat God "nooit loslaat het werk dat Zijn hand ooit begon".

Een aantal diensten per jaar vieren we met elkaar het avondmaal en is er de mogelijkheid tot bediening van de doop.

Op andere momenten komt de gemeente samen voor rouw- en trouwdiensten of anderssoortige vieringen, zoals bijvoorbeeld de vespers in de veertigdagentijd.

### ***4.3.3 Organisatie***

In samenwerking met of op aangeven van de kerkenraad is het de werkgroep Eredienst en Liturgie, die beleid bepaalt en uitzet op het eigen werkterrein, jaarplanningen en roosters opstelt en zorgt voor onderlinge afstemming.

Minimaal één lid van de werkgroep is ook lid van de kerkenraad.

### ***4.3.3 Activiteiten***

#### **Eredienst**

Naast de reguliere zondagse eredienst zijn er diensten met een speciaal karakter, zoals bijvoorbeeld aan de Werelddiaconaatszondag, de Seasunday, de Startzondag, de zondag in de Vredesweek, de Israëlzondag, de Eeuwigheidszondag, de Oogstdienst.

Minimaal twee keer per jaar is er een oecumenische dienst onder auspiciën van de Raad van Kerken.

#### **Liturgie**

Het geheel van vieren in de eredienst wordt liturgie genoemd. De werkgroep Eredienst en Liturgie houdt zich bezig met het vaststellen van die liturgie en volgt daarbij de nieuwe ontwikkelingen.

#### **Preekvoorziening**

De taakgroep Eredienst en Liturgie ziet toe op de invulling van het preekrooster. Behalve de reguliere zondagse erediensten is er ook een aantal Bijzondere Diensten (Evensongs, Taizé-diensten, Thomasvieringen) ingeroosterd.

Vijf keer per jaar wordt voorgegaan door een Vrijzinnig Protestantse predikant en eveneens vijf keer door een predikant uit de Gereformeerde Bond.

#### **Muzikale ondersteuning**

De werkgroep Eredienst en Liturgie nodigt musici, zanggroepen en koren uit om medewerking te verlenen aan een dienst.

## **4.4 Jeugd en jongeren**

### **4.4.1 Visie en uitgangspunten**

Het jeugdwerk:

- is voor en door jongeren;
- bereikt en verbindt alle jongeren van alle leeftijden;
- biedt jeugd en hun ouders een plaats in de gemeente waar ze zich thuis voelen;
- is afgestemd op de behoeften en de belevingswereld van jeugd en ouders en geeft antwoord op hun vragen;
- vormt een samenhangend geheel zodat doorstroming mogelijk is;
- wordt mogelijk gemaakt door enthousiaste vrijwilligers.

Voorwaarden voor succes zijn

- tijd en inspiratie van vrijwilligers;
- kennis van de belevingswereld van jongeren;
- contact met ouders;
- communicatiemethoden om jeugd en ouders te bereiken;
- realistisch programma dat door vrijwilligers en jeugd samen wordt opgesteld;
- zichtbaarheid van jeugd binnen de kerk en de gemeente.

### **4.4.2 Doelen**

De missie van het jeugdwerk is: *Wij brengen de jeugd in contact met God en zijn woord en dagen hen uit te ontdekken wat God in hun leven betekent.*

Dit willen we doen binnen de vier basiselementen van ons jeugdwerk:

- ontmoeten: hebben van positieve relaties met leeftijdsgenoten, leiding en de geloofsgemeenschap als geheel, wat leidt tot pastorale zorg
- vieren: vreugde en geloofsbeleving delen op een eigentijdse en voor jongeren relevante manier
- leren: het opdoen van inhoudelijke kennis over het geloof
- dienen: invullen van zorg voor mens en omgeving

Om de missie te realiseren moeten we letterlijk en figuurlijk ruimte creëren voor alle jeugd en jongeren in de kerk. Dat wil zeggen figuurlijke ruimte zodat jongeren hun eigen geloof kunnen ontdekken. Daarnaast ook letterlijk een plek waar jeugd bij elkaar kan komen. Dit kan zijn in het jeugdhonk in de Open Hof of in de Herberg, het nieuwe pand aan het Bellamypark. We stemmen de activiteiten en vieringen meer af op jeugd en ouders en sluiten daarbij aan bij de belevingswereld en geloofsbeleving van jeugd en ouders. Bestaande programma's, zoals dat van de kinderkerk, worden verder doorontwikkeld en nieuwe activiteiten gestart. Het contact met jeugd en ouders wordt waar nodig opnieuw gelegd en waar aanwezig verder versterkt. Er wordt inhoud gegeven aan jongerenpastoraat. Met dit alles motiveren en stimuleren we jongeren en ouders hun plaats binnen de kerk te ontdekken en in te nemen en actief bezig te zijn met geloof en de kerk.

De taakgroep jeugd heeft daarnaast de volgende doelen:

- Gesprekspartner zijn binnen de kerkelijke organisatiestructuur voor alles rond jeugd en jongeren en hun ouders.
- Bewaken, stimuleren en organiseren van al het jeugd- en jongerenwerk.
- Aanspreekpunt zijn voor alle jeugd, jongeren en ouders binnen de kerk. Vrijwilligers werven en coachen.

### **4.4.3 Activiteiten**

Anno 2014 zijn er niet veel structurele activiteiten meer gericht op jeugd en jongeren. Dit zijn de kinderkerk, creche en basiscatechese. Deze willen we voortzetten en verder doorontwikkelen. Een succesvolle gezinsmiddag willen we ook een vervolg geven, evenals diensten die met jeugd en hun ouders georganiseerd worden met daarin speciale aandacht voor jeugd en jongeren.

Om meer inhoud en structuur te geven aan het jeugdwerk wordt ieder jaar een jaarplan opgesteld met daarin de activiteiten en prioriteiten. De nieuwe jeugdwerker zal met de taakgroep jeugd de activiteiten gaan ontwikkelen en organiseren.

#### ***4.4.4 Organisatie***

Er is een Taakgroep voor Jeugd en Jongeren. Hierin hebben de jeugdouderling zitting, een van de predikanten en aantal vrijwilligers die mogelijk ook actief zijn in een van onderliggende groepen zoals jeugdkerk en basiscatechese en gemeenteleden die zich bezig houden met een specifiek onderwerp. Een deel van de uitvoering van de activiteiten vindt plaats in aparte groepen, bijvoorbeeld voor jeugdkerk of basiscatechese.

## ***4.5 Vorming en Toerusting***

### ***4.5.1 Visie en uitgangspunten***

Als kerk vormen we een lerende gemeenschap. Ons geloof is een leven lang in ontwikkeling. Het verandert door levenservaring, maar ook door Bijbelstudie of door het bestuderen van vraagstukken op het snijvlak van kerk en samenleving. Cultuur en samenleving zijn mede door de groei van technische mogelijkheden voortdurend in verandering. Dit roept vragen op naar de betekenis van geloof en kerk in het persoonlijk leven en in de samenleving als geheel. Mensen zijn meer dan ooit 'zin' zoekers geworden. Vorming en Toerusting stimuleert het onderlinge gesprek over zingeving. Zij organiseert het geloofsgesprek om te komen tot geloofsverdieping en zoekt daarbij het contact met gemeenteleden, maar in het licht van de missionaire gestalte van de kerk ook met zinzoekers buiten de eigen kerk. Met de Bijbel als richtsnoer zijn zingeving en geloofsverdieping onlosmakelijk verbonden met de vraag hoe geloof handen en voeten te geven in de praktijk van het dagelijks leven.

### ***4.5.2 Doelen***

De doelstelling van vorming en toerusting is het organiseren van activiteiten gericht op ontmoeting rondom zingeving en geloofsverdieping.

Uiteraard zal er in de gemeente ook aandacht zijn voor de toerusting van de vrijwillige medewerkers voor hun taak, bijvoorbeeld door cursussen in pastoraal gesprek, beleidsvorming, liturgie, verhalen vertellen, vergadertechniek. Waar mogelijk wordt daarbij aangesloten bij het toerustingsaanbod in de classis.

### ***4.5.3 Activiteiten***

Maandelijks organiseren van een spiritueel café

Spiritualiteit heeft alles te maken met datgene wat iemand ten diepste toe beweegt en inspireert. Het spiritueel café is dan ook een plek waar mensen elkaar kunnen ontmoeten om in gesprek gaan over actuele thema's op het snijvlak van geloof en samenleving. Elk thema wordt ingeleid door een spreker of korte film.

Christelijke meditatie

Het oefenen van geloofsverdieping door meditatie. Vorming en toerusting organiseert cursussen waarin de deelnemers kennismaken met verschillende vormen van meditatie.

Kloosterweekend

Jaarlijks wordt een weekend in een klooster georganiseerd, als mogelijkheid voor retraite, geloofsverdieping, gesprek en ontmoeting.

Musical

Samen werken aan een musical uitvoering om de onderlinge band te versterken, geloof te beleven en uit te dragen en de lofzang gaande te houden. 1x per 3 jaar.

Excursies

Jaarlijks wordt tenminste één excursie georganiseerd naar een museum of expositie in het kader van zingeving en geloofsverdieping.

Andere activiteiten zoals:

- Gespreksgroepen
- Contactbijeenkomsten
- Evenementen
- Leeskringen

### ***4.5.4 Organisatie***

Er is één taakgroep vorming en toerusting. Alles op het gebied van vorming en toerusting wordt in deze centrale groep georganiseerd. Er heeft minimaal één ambtsdrager zitting in de taakgroep die ook zitting heeft in de kerkenraad. Hiernaast maken gemeenteleden deel uit van de taakgroep.

## 4.6 Missionair werk

### Visie en uitgangspunten

Naar onze mening is er sprake van een gevoelscultuur waarin het belevingsaspect voor mensen zwaar weegt. Er is behoefte aan oriëntatie en levensvragen. Er is vraag naar rituelen op scharnierpunten in de eigen levensloop en naar verdieping van persoonlijke spiritualiteit.

Gezocht wordt naar een persoonlijk verworven antwoord op levensvragen en niet naar collectief gedragen zekerheden. Wij beseffen dat veel mensen in hun zoektocht of met hun antwoord hun ervaringen willen delen met anderen maar zich niet verplichtend met hen willen verbinden.

#### 4.6.1 Doelen

De Protestantse Gemeente van Vlissingen wil een open en naar buiten gerichte kerk zijn en het geloofsgesprek niet tot eigen kring beperken. Niet alleen binnen de kerk zijn mensen op zoek naar waarheid en zingeving maar ook daarbuiten. Mensen van binnen en buiten de kerk gaan in dit opzicht steeds meer op elkaar lijken. We hebben dezelfde vragen naar zin en samenhang in ons leven. Juist in het gesprek met andersdenkenden en anders gelovenden wordt onze eigen waarheid op de proef gesteld en ontdekken we vanzelf wat die waard is en waar we voor durven staan. Altijd bereid tot verantwoording aan ieder die ons rekenschap vraagt (1 Petrus 3:15).

Wij staan voor een kerk die zich geheel en al verbonden weet met de moderne cultuur en daarmee kritisch in gesprek wil. Zo is er sprake van diepe solidariteit met de wereld rondom waarin we ongelof niet enkel als probleem zien maar in bepaalde opzichten ook herkennen en delen.

Wij staan voor een energiek christendom en dat betekent een pleidooi voor vrijmoedig zoeken naar nieuwe geloofsbevindingen gevoed door de eeuwenoude woorden en verhalen van de bijbel.

Wij willen dat waarin we geloven op zodanige wijze naar buiten brengen dat het ook aantrekkingskracht heeft op anderen.

Ook willen wij ons nadrukkelijk gaan richten op die mensen die wij met onze huidige manier van kerk-zijn niet bereiken.

Hierbij speelt mee dat ons geloof anno 2014 vaak eerder wordt gekenmerkt en verwoord in onze vragen dan in de antwoorden. Ons geloof zien wij als een pelgrimstocht die zijn betekenis vooral vindt in de weg, meer dan in het bereiken van het doel. Wij *hebben* geen geloof dat als een kant-en-klaar pakket kan worden overgedragen en geëtaleerd maar wij *zijn* gelovigen, op zoek naar God en onze medemens. Het delen van deze vragen naar de diepere betekenis van ons '*zijn*' vraagt om een plek die daar toe uitnodigt.

Als Protestantse Gemeente van Vlissingen willen wij een belangrijke bijdrage leveren aan de samenleving door stadsbreed met visie en inzet aan de discussie deel te nemen van samenleven, duurzaamheid, vrede en gerechtigheid waarbij wij ook ethische vragen zoals over leven en dood niet uit de weg zullen gaan. Daar waar het in ons vermogen ligt willen wij meewerken aan het sociaal en maatschappelijk welzijn van de bewoners van onze stad.

#### 4.6.2 Activiteiten

Wij willen dit tot uitdrukking brengen vanuit een inmiddels gehoord pand in de binnenstad van Vlissingen van waaruit de uitstraling van de gemeente naar de samenleving kan worden versterkt door vanuit dit gebouw een algemene uitnodiging te doen uitgaan naar iedere voorbijganger / pelgrim om met elkaar de vragen en gevonden antwoorden te delen en ieder gastvrij en vrijblijvend uit te nodigen om te ontdekken wat het geloof kan betekenen. Vanuit de protestantse kerk staat daarbij de open vraag meer centraal dan een duidelijk omkaderd en vaststaand antwoord. Voorts willen wij participeren in ideële, oecumenische en maatschappelijke instellingen en willen mensen buiten onze eigen kring uitnodigen deel te nemen aan vespervieringen, gespreksgroepen en andere te organiseren activiteiten. De te ontwikkelen activiteiten in dit kader worden verwoord in een missionair werkplan. De activiteiten zullen worden ondersteund en begeleid door een aan te stellen parttime missionair werker.

#### 4.6.3 Organisatie

Het missionaire werk is georganiseerd in een taakgroep missionair werk waarin één of meer ambtsdragers zitten. Hiernaast maken gemeenteleden deel uit van de taakgroep



## **4.7 Financiën en beheer**

### **4.7.1 Visie en uitgangspunten**

De Protestantse Gemeente Vlissingen verkeert, net als veel andere gemeenten, in zwaar weer. Door de aanhoudende vergrijzing neemt het aantal actieve leden al jaren af. Dat heeft tot gevolg dat de jaarlijkse inkomsten steeds minder worden. Neem daar bij dat de kosten door inflatie en loonstijgingen jaarlijks toenemen en het wordt duidelijk dat het onder deze omstandigheden steeds moeilijker wordt om een sluitende begroting op te stellen.

Op grond hiervan gaf het College van Kerkrentmeesters (hierna het College) hoge prioriteit aan het onderzoek naar de financiële toekomst. Door het opstellen van een adequate meerjarenbegroting werd het mogelijk om de financiële effecten van personele en/of materiele maatregelen zowel op korte als op langere termijn zichtbaar te maken. De vele berekeningen leverden de volgende (voorlopige) conclusies op:

De inkomsten zullen jaarlijks naar verwachting verminderen als gevolg van de vergrijzing en het aantal afnemende gemeenteleden. Moeilijke, maar zeer belangrijke, doelen voor de komende jaren zijn: maatregelen proberen te vinden om het ledenaantal ten minste te stabiliseren en het starten van een onderzoek naar alternatieve methoden voor geldwerving.

Na sluiting van Open Hof en De Schaapskooi per 1 januari 2013 zal, vanaf 2014, getracht worden de kerkgebouwen te verkopen cq structureel te verhuren.

Getracht zal worden om de gebruikskosten van de Sint Jacobskerk te verlagen door het verkrijgen van een gemeentelijke bijdrage in de onderhoudskosten. Daarvoor is het noodzakelijk om een aparte beheerstichting op te richten aan welke de Sint Jacobskerk op termijn wordt overgedragen.

De financiële marges zijn erg klein. Dat kan betekenen dat we, bijvoorbeeld na een sterkere terugloop van de inkomsten dan gepland, alsnog gedwongen worden om vergaande maatregelen te nemen. Hiervoor zullen alle opties dan opnieuw tegen het licht gehouden moeten worden.

### **4.7.2. Doelen**

Het algemeen beleid voor het beheer van de financiën kan als volgt worden gedefiniëerd:

Voor het beheer van het vermogen van de kerk voert het College een zeer defensief beleggingsbeleid. Het vermogen wordt belegd in obligaties, risicoloze aandelen of in rentedragende spaarrekeningen.

Voor de lange termijn wordt gestreefd naar een financieel gezonde huishouding.

Het streven is een sluitende begroting te creëren met mogelijk een klein overschot ter reservering voor kosten in de toekomst.

De financiële reserves van de kerk mogen in geval van calamiteiten of onvoorziene zaken worden aangesproken.

### **4.7.3 Activiteiten**

Het College beheert de financiële middelen en gebouwen van de gemeente met uitzondering van diaconale geldmiddelen. Dit is een gedelegeerde verantwoordelijkheid vanuit de kerkenraad.

Het College is verantwoordelijk voor:

- het meewerken aan het beleidsplan, het opstellen van de begroting en de jaarrekening;
- het zorgdragen van de geldwerving (kerkbalans);
- het beschikbaar stellen van ruimten voor de eredienst en andere activiteiten van de gemeente;
- het beheren van de financiën van de gemeente;
- het beheren van roerende en onroerende zaken van de gemeente;
- het verzorgen van het personeelsbeleid en het fungeren als werkgever;
- het bijhouden van de registers van de gemeente, waaronder het doopboek;
- het beheren van de archieven van de gemeente;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

Het beheer van de financiële middelen

Naast het opstellen van de begroting, het bijwerken van de meerjarenbegroting en het maken van de jaarrekening ziet het College toe op de goede verwerking van alle financiële handelingen.

De financiële- en salarisadministratie worden gevoerd door het Kantoor voor de Kerkelijke Administraties (KKA). Het College initieert en stuurt het jaarlijkse proces voor de geldwerving (kerkbalans).

Het beheer van de roerende- en onroerende zaken van de gemeente

Het College beheert de kerkgebouwen en de pastorie van de gemeente. Momenteel zijn dat drie kerkgebouwen, waaronder de monumentale Sint Jacobskerk en één pastorie. Het beheer betreft de opstal, maar voor de kerkgebouwen ook de inventaris en de orgels. Daarnaast huurt het College het kerkelijk centrum 'de Herberg'. Het onderhoud van de gebouwen wordt zoveel mogelijk uitgevoerd aan de hand van een meerjaren onderhoudsschema. Het streven is om de werkzaamheden zoveel mogelijk m.b.v. vrijwilligers uit te voeren. Voor het uitbesteden van het grotere onderhoud (boven € 5.000 incl. BTW) moeten tenminste twee offertes worden aangevraagd.

Het voeren van het personeelsbeleid en het fungeren als werkgever

Het College draagt zorg voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden voor de personen die binnen de gemeente een arbeidsovereenkomst hebben.

Het College is opdrachtgever van koster- en ander beherend- en administratief personeel dat een arbeidsovereenkomst met de gemeente heeft.

Het College is verantwoordelijk voor het door het personeel en de door haar aangestuurde vrijwilligers uitgevoerde werkzaamheden.

Het bijhouden van de registers van de gemeente

De gegevens van de gemeente worden bijgehouden op het kerkelijk bureau aan de Branderijstraat in Vlissingen. Het bureau wordt gerund door vrijwilligers. Zij hebben als taken:

- het bijhouden van de ledenadministratie van de gemeente in samenwerking met het bureau van het KKA. Hiervoor wordt het landelijk ledenadministratiesysteem LRP gebruikt. Alle burgerlijke en kerkelijke mutaties worden in dit systeem verwerkt.
- het bijhouden van het doopboek, het belijdenisboek en het huwelijksboek. Dit zijn oude boeken die al vanaf de negentiende eeuw worden bijgehouden.
- het registreren en verwerken van de collectes
- het bijhouden van de kas. Via deze kas worden kleine aankopen betaald en worden bijv. collectebonnen verrekend. Kleine giften worden geregistreerd en doorgegeven ter publicatie in het kerkblad.
- het doorgeven van relevante kas- en collectegegevens aan de financiële administratie.
- het via telefoon, e-mail of post beantwoorden van vragen.

#### **4.7.4. Organisatie**

Het College bestaat uit tenminste 7 personen. Hiervan zijn tenminste 4 ouderling. Momenteel bestaat het College uit 7 leden (5 zijn ouderling).

Eén (ouderling)kerkrentmeester heeft zitting in het moderamen.

Het College kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Deze hebben de volgende taakgebieden:

De voorzitter ziet toe op het beleid en de organisatie van het College. Hij zit de vergaderingen voor en is vertegenwoordiger naar de kerkenraad.

De secretaris voert het secretariaat van het College.

De penningmeester draagt zorg voor het dagelijks financieel beheer en stelt de begroting en de jaarrekening op.

Daarnaast moeten binnen het College de volgende taken worden verdeeld:

- het beheer en onderhoud van gebouwen (Sint Jacobskerk, het kerkelijk buro, Open Hof, De Schaapskooi, een pastorie en de 'Herberg');
- namens het College bestuurslid zijn van de Stichting Instandhouding Sint Jacobskerk;
- de organisatie van de actie Kerkbalans en het onderzoek naar alternatieve methoden voor geldwerving;
- het verzorgen van het personeelsbeleid met o.a. het houden van functioneringsgesprekken;
- het beheer van de kerkelijke registers waaronder het doopboek;
- het beheren van de archieven van de kerk;
- het beheren van de verzekeringspolissen.

## **4.8 Communicatie**

### **4.8.1 Visie en uitgangspunten**

Kenmerk van een kerkelijke gemeente is dat er naar elkaar wordt omgezien. Hiervoor is een goede communicatie van groot belang. Kennis en ervaring moeten met elkaar en met de buitenwereld worden gedeeld. De taakgroep communicatie motiveert, fasciliteert en controleert de uitwisseling van informatie.

### **4.8.2 Doelen**

Interne communicatie - Het doel van de interne communicatie is de gemeenteleden te informeren over wat er binnen de gemeente gebeurt, en ze daarbij te betrekken. De kern is het uitdragen van de kerkelijke boodschap, van hetgeen waar de gemeente voor staat.

Externe communicatie – De externe communicatie omvat de presentatie van de gemeente buiten de eigen gemeentegrenzen.

### **4.8.3 Activiteiten**

#### **Interne communicatie**

De communicatie binnen de PGV vindt plaats via verschillende kanalen.

- Kerk-in-druk: het kerkblad van de PGV wordt verspreid onder alle leden van de gemeente. Daarvoor wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd en er zijn advertentie-inkomsten. Het blad verschijnt maandelijks. Alle relevante informatie wordt door de redactie verzameld en voor publicatie gereed gemaakt.
- Digitale nieuwsbrieven: Om alle gemeenteleden te informeren over belangrijke ontwikkelingen binnen de PGV, tussen de verschijning van de kerkbladen in zullen digitale nieuwsbrieven worden verspreid aan die leden die zich daarvoor hebben aangemeld.
- De Zondagsbrief: Iedere zondag worden belangrijke mededelingen gepubliceerd in de zondagsbrief die wordt afgedrukt en verspreid met de liturgie voor de desbetreffende zondag.
- Afkondigingen: Voor elke kerkdienst worden de aanwezigen geïnformeerd over de dienst en worden er formele afkondigingen gedaan (bv. m.b.t. doop of huwelijk).
- Het Jaarboekje: hierin wordt informatie gegeven over de organisatie, wie-wat-waar, en informatie over het jaarprogramma.
- De website: Voor de gehele PGV en voor niet gemeenteleden kent de Vlissingse gemeente een website waar alle relevante actuele informatie wordt bekend gemaakt.
- Kerkradio: via een speciale verbinding, kunnen mensen die niet in staat zijn naar de kerk te komen, de dienst mee luisteren via de radio of de computer.
- Gemeentevergadering: Ten minste eenmaal per jaar wordt er een gemeentevergadering gehouden, om inzicht te geven in de financiële situatie van de gemeente en informatie te verstrekken of om de gemeente te horen voor het nemen van beleidsbeslissingen. Het initiatief voor een gemeente vergadering kan zowel vanuit de kerkenraad als vanuit de gemeente komen.
- Kerkinformatieochtend: Twee maal per jaar wordt er op zondagmorgen na de kerkdienst een 'kerkinfo' georganiseerd waar gemeenteleden de kerkenraad alle levende vragen kunnen stellen en mogelijke wensen en ideeën kunnen presenteren.

#### **Externe communicatie**

Deze vindt plaats via de website en via algemene overzichten over kerkdiensten in dagbladen.

Bij bijzondere activiteiten/evenementen worden de media actief benaderd.

Affiches en powerpointpresentaties bij de Herberg ondersteunen de externe communicatie.

Het effectief gebruik van social media als Facebook, Twitter e.d. wordt onderzocht.

### **4.8.4 Organisatie**

Alle communicatievormen worden gecoördineerd vanuit de Taakgroep Communicatie.

Deze is verantwoordelijk voor alle communicatieproducten en –middelen.

## **4.9 Overig**

### **Kerktelefoon**

Leden van de gemeente die zondags niet naar de kerk kunnen komen, kunnen de dienst volgen via kerktelefoon of via internet.

### **Bloemen in de kerk**

Vrijwilligers verzorgen wekelijks de bloemen voor de eredienst. Deze bloemen worden als groet van de gemeente na de dienst bezorgd bij een lid van de gemeente als teken van aandacht, bemoediging en soms ook als blijk van waardering;

### **Raad van kerken – oecumenische activiteiten**

Als PGV zijn we actief lid van de Raad van Kerken om hiermede tot uitdrukking te brengen onze verbondenheid in Christus met andere geloofsgemeenschappen.

De Raad van Kerken wil onderlinge contacten tussen de kerken bevorderen en heeft als doel gezamenlijk op te treden bij rampen in de directe omgeving, bij armoedebestrijding en maatschappelijke zorg en aandacht voor degenen die dit nodig hebben.

Regelmatig worden onder auspiciën van de Raad van Kerken oecumenische diensten gehouden ondermeer met de R.K. Onze Lieve Vrouwe parochie en de Mission to Seafarers.

Eveneens wordt jaarlijks de Pinksterkaars als keten van de ene naar de andere kerk met een boodschap en een groet doorgegeven.

## **5. STICHTING ST JACOBSKERK / EVENEMENTENCOMMISSIE**

De activiteiten van de Stichting Instandhouding St. Jacobskerk en de Evenementencommissie staan los van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Vlissingen. Eerste aanspreekpunt voor de Stichting en de Evenementencommissie is het College van Kerkrentmeesters. Er is afstemming tussen de kerkgroep en de Stichting en Evenementencommissie over hun activiteiten en het gebruik van het gebouw.

## **Ondertekening**

Aldus te Vlissingen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 25 februari 2014

W.J.Heijstek, preses

G.M. de Nooij-Gruppelaar, scriba

## **BIJLAGE ORGANISATIE PROTESTANTSE GEMEENTE VLISSINGEN**

**Kerkenraad:** alle ambtsdragers

**Moderamen:** Voorzitter, scriba, 1 predikant, voorzitter diakonie, voorzitter CvK ,

**Ministerie:** de pastores

### **Colleges:**

- **Diaconie:** alle diakenen waarvan de voorzitter is afgevaardigd naar het moderamen
- **Kerkrentmeesters:** ouderlingen-kerkrentmeester waarvan de voorzitter is afgevaardigd naar het moderamen

### **Werkgroepen:**

- **Pastorale wijkteams:** ouderlingen en medewerkers, diakenen die contactpersoon zijn voor pastorale wijk, wijkpastor
- **Jeugd en jongeren:** jeugdouderling(en) + voorzitters van onderliggende groepen voor o.a. jeugdkerk en basiscatechese + gemeenteleden die zich bezig houden met specifiek onderwerp
- **Eredienst en liturgie:** één of meer ambtsdragers waarvan één afgevaardigde naar de kerkenraad + gemeenteleden
- **Vorming en toerusting:** één of meer ambtsdragers waarvan één afgevaardigde naar de kerkenraad + gemeenteleden
- **Missionair werk:** één of meer ouderlingen waarvan één afgevaardigde naar de kerkenraad + gemeenteleden
- **Communicatie:** één of meer ambtsdragers waarvan één afgevaardigde de kerkenraad + voorzitters van onderliggende groepen voor o.a. kerkblad en website

In onderstaande tabel is per aandachtsgebied aangegeven voor welke onderwerpen de verantwoordelijkheid overkoepelend (kerkenraad) ligt, welke onderwerpen centraal worden behandeld (college, wijkteams, taakgroepen) en welke decentraal (per gebouw, per wijkteam / sectie of in een subteam)

	<b>Overkoepelend</b>	<b>Werkgroep</b>
<b>Pastoraat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerkordelijke besluiten (doop/huwelijk)</li> <li>• Beslissingen met financiële consequenties</li> <li>• Coördinatie</li> <li>• Toetsing</li> <li>• Beleid vaststellen</li> <li>• Afvaardiging naar meerdere organen (classis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderlinge afstemming</li> <li>• Thema's</li> <li>• Praktische zaken</li> <li>• Beleid</li> <li>• Collecterooster met diaconie</li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> <li>Sectiehoofden:</li> <li>• Besluitvorming</li> </ul>
<b>Diaconie en ZWO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerkordelijke besluiten</li> <li>• Beslissingen met financiële consequenties</li> <li>• Coördinatie</li> <li>• Toetsing</li> <li>• Beleid vaststellen op diaconaal gebied en ZWO gebied</li> <li>• Besluiten t.a.v. begrotingen en jaarrekeningen</li> <li>• Afvaardiging naar meerdere organen (classis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdeling van taken binnen diaconie.</li> <li>• Diaconie vergadert met alle diakenen (incl. bestuur)</li> <li>• Bestuur bestaat uit voorzitter, scriba, penningmeester en 2 diakenen met speciale opdracht.</li> <li>• Bestuur houdt zich bezig met: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uitvoering van het beleid</li> <li>○ Grote uitgaven</li> <li>○ Vertegenwoordiging naar niet kerkelijke instanties</li> <li>○ Overleg naar kerkenraad</li> </ul> Vergaderingen zo'n 6 keer per jaar. </li> <li>• De totale diaconie houdt zich bezig met: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Uitvoering van diaconaat</li> <li>○ Contacten met pastoraat</li> <li>○ Contacten met gebouwen</li> <li>○ Contacten met liturgie</li> </ul> Vergaderingen 4 à 6 keer per jaar. </li> <li>• ZWO commissie is aparte centrale groep.</li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> <li>• Contactpersoon voor pastoraal team</li> <li>• Werken met taakgebieden, niet alle diakenen zijn contactpersoon</li> <li>• Diakenen die contactpersoon zijn in een pastoraal team overleggen in het pastoraal team .</li> </ul>

	<b>Overkoepelend</b>	<b>Werkgroep</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact met taakgroep Eredienst en Liturgie</li> </ul>
<b>Eredienst en liturgie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kerkordelijke besluiten</li> <li>• Beslissingen met financiële consequenties</li> <li>• Coördinatie</li> <li>• Toetsing</li> <li>• Beleid vaststellen</li> <li>• Inroosteren GB-diensten en diensten met vrijzinnige signatuur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarplanning+roosters</li> <li>• Hoge feestdagen organiseren</li> <li>• Verdeling koren</li> <li>• Rooster dienstdoend ambtsdragers</li> <li>• Preekvoorziening</li> <li>• Jaartheme</li> <li>• Overlijden-eeuwigheidszondag</li> <li>• Contact/deelname pastoraat, diaconie, ministerie</li> <li>• Er heeft minimaal één ambtsdragers zitting in de werkgroep</li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> <li>• Planning invulling diensten</li> <li>• Invulling speciale diensten</li> <li>• Lectoren planning</li> </ul>
<b>Jeugd en jongeren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeugdouderling vertegenwoordigd in kerkenraad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeugdkerk (aparte groep + jeugdouderling)</li> <li>• Basiscatechese (aparte groep + jeugdouderling)</li> <li>• Kindernevendienst en crèche</li> <li>• Studentenpastoraat</li> <li>• Bijzondere diensten</li> <li>• Alle jeugd- en jongeren zaken</li> <li>• Uitvoeren beleid</li> </ul>
<b>Vorming en Toerusting</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alles centraal samen met ministerie</li> <li>• Minimaal één ambtsdrager die ook in de kleine kerkenraad zitting heeft</li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> </ul>
<b>Missionair werk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderling voor missionair werk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleid uit voeren</li> <li>• Nieuwe activiteiten</li> <li>• Externe contacten</li> <li>• Minimaal één ambtsdrager verantwoordelijk voor Missionair werk, die link vormt met kleine kerkenraad</li> <li>• Activiteiten gericht op burgerlijke gemeente</li> </ul>

	<b>Overkoepelend</b>	<b>Werkgroep</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsing aan het beleid</li> </ul>
<b>Financiën en beheer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• besluiten t.a.v. begrotingen en jaarrekeningen</li> <li>• Afvaardiging naar meerdere organen (classis)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toetsen begrotingswensen van alle teams / groepen</li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> </ul>
<b>Communicatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouderling vertegenwoordigd in de kerkenraad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centraal bestuur met daaronder groepen voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Weekbrief (algemene deel)</li> <li>○ Kerkblad</li> <li>○ Website</li> <li>○ Jaarboekje</li> </ul> </li> <li>• Toetsing aan het beleid</li> </ul>